

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием членов  
НП «Альянс МФО «ИРМСБ»  
Протокол №4 от «25» декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о членстве**  
**в некоммерческом партнерстве**  
**«Альянс микрофинансовых организаций**  
**«Институты развития малого и среднего бизнеса»**

*(редакция №2 действует с 01.01.2015 г.)*

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы членства в Некоммерческом партнерстве «Альянс микрофинансовых организаций «Институты развития малого и среднего бизнеса» (далее по тексту – «Партнерство»), а также условия такого членства.

**2. Членство в Партнерстве и принятие в члены Партнерства**

2.1. Членами Партнерства могут быть исключительно микрофинансовые организации, отвечающие требованиям, установленными Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными Федеральными законами, нормативными актами, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

2.2. Прием микрофинансовой организации в члены Партнерства, выход и исключение из членов Партнерства осуществляется на условиях и в порядке, определенном действующим законодательством, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

2.3. Решение о принятии в члены Партнерства и о прекращении членства в Партнерстве принимает Совет Партнерства.

2.4. Для вступления в члены Партнерства микрофинансовая организация должна соответствовать условиям членства в Партнерстве и предоставить документы, предусмотренные *Приложением №1* к настоящему Положению. В случае необходимости Партнерство имеет право затребовать у юридического лица заверить представленные документы либо обеспечить их сверку с подлинниками.

2.5. При рассмотрении вопроса о принятии в члены Партнерства уполномоченный орган управления Партнерства, наряду с документами согласно *Приложения №1* к настоящему Положению, вправе затребовать от организации дополнительные документы и сведения, не запрещенные действующим законодательством.

2.6. В случае если на момент создания Партнерства учредителями Партнерства выступили микрофинансовые организации, то такие организации становятся членами Партнерства автоматически.

2.7. О членстве в Партнерстве вносится соответствующая запись в реестр членов Партнерства. Лицо приобретает все права члена Партнерства с даты внесения сведений о нем, предусмотренных Положением о порядке ведения реестра членов Партнерства, в реестр членов Партнерства.

### **3. Условия членства в Партнерстве**

3.1. Партнерство устанавливает следующие требования (условия) к членству в Партнерстве, которые являются едиными и обязательными для всех финансовых организаций, претендующих как на вступление в члены, так и для последующего поддержания статуса микрофинансовой организации в качестве члена Партнерства:

3.1.1. Организация должна быть действующим юридическим лицом;

3.1.2. Организация должна иметь статус микрофинансовой организации;

3.1.3. Организация не должна быть членом саморегулируемой организации такого же вида;

3.1.4. Согласие организации выполнять требования Устава Партнерства.

### **4. Ограничения и основания для отказа в принятии микрофинансовой организации в члены Партнерства**

4.1. Не может быть членом Партнерства:

4.1.1. Микрофинансовая организация, являющаяся членом другой саморегулируемой организации такого же вида, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

4.1.2. Микрофинансовая организация, не отвечающая условиям членства в Партнерстве, установленным настоящим Положением.

4.2. Основаниями для отказа в принятии микрофинансовой организации в члены Партнерства являются:

4.2.1. Непредоставление микрофинансовой организацией необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением;

4.2.2. Предоставление недостоверных сведений или заведомо ложных документов;

4.2.3. Несоответствие микрофинансовой организации условиям членства в Партнерстве, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Отказ в приеме микрофинансовой организации в члены Партнерства или в кандидаты в члены Партнерства по основаниям, не указанным в пункте 4.2. настоящего Положения не допускается.

## **5. Условия и порядок прекращения (выхода и исключения) из членов Партнерства**

5.1. Членство в Партнерстве прекращается в случаях:

5.1.1 Добровольного выхода члена Партнёрства на основании заявления члена Партнёрства о выходе из Партнёрства;

5.1.2. Исключения члена Партнёрства из Партнёрства, в случаях установленных Уставом Партнерства и настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.1.3. Прекращения существования юридического лица члена Партнёрства с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.2. Член Партнёрства может быть исключен из Партнёрства по решению уполномоченного органа управления Партнерства в случаях:

5.2.1. Несоответствия условиям и требованиям, предъявляемым к членам Партнёрства Положением о членстве в Партнёрстве и Уставом Партнерства;

5.2.2. Неоднократного несоблюдения установленных Партнёрством стандартов и правил Партнёрства, не устранения выявленных нарушений в установленные сроки;

5.2.3. Невыполнения без уважительных причин обязанностей по внесению членских взносов, взносов в компенсационный фонд Партнёрства;

5.2.4. Невыполнения требований внутренних документов Партнёрства или решений органов управления Партнёрства.

5.3. Лица, исключенные из членов Партнёрства, могут подать жалобу на необоснованность принятого Советом Партнёрства решения об исключении из членов Партнёрства в Общее собрание членов Партнерства, а также суд.

5.4. О прекращении членства в Партнерстве вносится соответствующая запись в реестр членов Партнёрства.

## **6. Права и обязанности членов Партнерства**

6.1. Член Партнёрства участвует в управлении Партнёрством через свой единоличный исполнительный орган или лицо, представляющее интересы члена Партнёрства по доверенности, удостоверенной нотариусом.

6.2. Член Партнёрства вправе:

6.2.1. Участвовать в управлении делами Партнёрства в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Партнерства;

6.2.2. Получать информацию о деятельности Партнёрства в порядке, установленном Уставом Партнерством;

6.2.3. По своему усмотрению выходить из Партнёрства;

6.2.4. Пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Партнёрства, получать консультационную, правовую и иную помощь;

6.2.5. Обращаться в органы Партнёрства по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

6.2.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, внутренними документами Партнёрства и Уставом Партнерства.

6.3. Член Партнёрства не вправе:

6.3.1. Получать при выходе из Партнёрства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом партнёрства в его собственность;

6.3.2. В случае исключения члена из Партнерства получать при выходе из Партнёрства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом партнёрства в его собственность;

6.3.3. Получать при выходе из Партнёрства членские взносы;

6.3.4. Получать в случае ликвидации Партнёрства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнёрства в его собственность;

6.3.5. В случае невнесения членских взносов участвовать в голосовании на общем собрании членов Партнёрства и быть избранным в органы Партнёрства.

6.4. Член Партнёрства обязан:

6.4.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и стандарты Партнёрства, положения Устава Партнерства и внутренних документов Партнёрства;

6.4.2. Предоставлять Партнёрству информацию о своей деятельности в сроки и в порядке, установленные правилами и стандартами Партнёрства, иными внутренними документами Партнерства;

6.4.3. Не препятствовать проведению проверок уполномоченными лицами Партнёрства с целью контроля за деятельностью члена Партнёрства, осуществляемых в порядке, установленном принятым в соответствии с Уставом Партнерства Положением о контроле за соблюдением членами Партнёрства требований правил и стандартов Партнёрства;

6.4.4. Принимать участие в работе органов Партнёрства в порядке, установленном внутренними документами Партнёрства;

6.4.5. Вносить членские и иные взносы, установленные принятым в соответствии с Уставом Партнерства настоящим Положением;

6.4.6. В десятидневный срок проинформировать Партнёрство о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о своём несоответствии требованиям, предъявляемым к членам Партнёрства, предусмотренным Уставом Партнерства и настоящим Положением, а также об изменении адреса места нахождения, организационно-правовой формы, наименования, смене руководителя, а также фактического адреса пребывания и контактных данных организации;

6.4.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, внутренними документами Партнёрства и Уставом Партнерства.

## **7. Взносы членов Партнерства**

- 7.1. Для членов Партнерства устанавливаются следующие виды взносов в Партнерство:
- 7.1.1. вступительный членский взнос;
  - 7.1.2. периодический (ежемесячный, ежеквартальный или ежегодный) членский взнос;
  - 7.1.3. взнос в компенсационный фонд;
  - 7.1.4. страховой взнос;
  - 7.1.5. дополнительный (целевой) членский взнос.
- 7.2. Вступительный членский взнос в Партнерство является единовременным поступлением.
- 7.3. Периодический членский взнос является регулярным поступлением.
- 7.4. Взнос в компенсационный фонд является регулярным поступлением.
- 7.5. Страховой взнос является единовременным поступлением.
- 7.6. Дополнительный (целевой) членский взнос является единовременным поступлением, направленным на покрытие расходов, связанных с реализацией конкретных мероприятий (проектов) Партнерства.
- 7.7. Порядок и размеры взносов членов Партнёрства, определенных настоящим Положением, утверждаются Советом Партнёрства либо Президентом Партнёрства.
- 7.8. При выходе из Партнёрства взносы не возвращаются.

## **8. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства**

- 8.1. Партнерство вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности своих членов перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:
- 8.1.1. Создание системы личного и (или) коллективного страхования;
  - 8.1.2. Формирование компенсационного фонда.
- 8.2. Выбор одного или нескольких способов обеспечения имущественной ответственности своих членов перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами осуществляется Президентом Партнерства либо Советом Партнерства.
- 8.3. Президентом Партнерства либо Советом Партнерства также устанавливаются размеры взносов (в том числе в компенсационный фонд) и (или) минимальный размер страховой суммы, которые не могут быть меньше, установленных федеральным законодательством и настоящим Положением.
- 8.4. Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Партнёрства в размере не менее чем 3 (три) тысячи рублей в отношении каждого члена. Принятие решения о размещении и использовании средств компенсационного фонда, утверждение инвестиционной декларации об условиях и порядке размещения средств компенсационного фонда, а также требованиях к структуре и составу средств компенсационного фонда относится к полномочиям Совета Партнерства.

8.5. В случае применения в качестве способа обеспечения ответственности членов Партнёрства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами системы личного и (или) коллективного страхования минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена не может быть менее чем 30 (тридцать) тысяч рублей в год.

8.6. Федеральными законами могут устанавливаться иные требования, чем те, которые предусмотрены Уставом Партнерства и внутренними документами Партнерства, к порядку формирования компенсационного фонда Партнёрства, его минимальному размеру, размещению средств такого фонда, страхованию ответственности членов Партнёрства.

## **9. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия**

9.1. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия регулируется Положением о контроле за соблюдением членами Партнёрства требований правил и стандартов Партнёрства.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Общего собрания членов Партнерства, если иное не установлено действующим законодательством.

## **Приложение №1**

к Положению о членстве в

НП «Альянс МФО «ИРМСБ»

Утверждено Общим собранием членов

НП «Альянс МФО «ИРМСБ»

Протокол №4 от «25» декабря 2014 г.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

необходимых для вступления в члены НП «Альянс МФО «ИРМСБ»

1. заявление (*Приложение №2*);
2. анкета микрофинансовой организации (*Приложение №3*);
3. копия учредительных документов (Устав) микрофинансовой организации;
4. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
5. копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
6. копия решения уполномоченного органа управления (высшего органа управления) юридического лица о вступлении в члены НП «Альянс МФО «ИРМСБ».

## Приложение №2

к Положению о членстве в  
НП «Альянс МФО «ИРМСБ»  
Утверждено Общим собранием членов  
НП «Альянс МФО «ИРМСБ»  
Протокол №4 от «25» декабря 2014 г.

В Совет  
некоммерческого партнёрства  
«Альянс микрофинансовых  
организаций «Институты развития  
малого и среднего бизнеса»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Просим принять микрофинансовую организацию « \_\_\_\_\_ »  
(ОГРН) в некоммерческое партнёрство «Альянс микрофинансовых  
организаций «Институты развития малого и среднего бизнеса».

С Уставом и внутренними документами некоммерческого партнёрства  
«Альянс микрофинансовых организаций «Институты развития малого и  
среднего бизнеса» ознакомлены и согласны.

Наша организация обязуется выполнять обязанности члена  
некоммерческого партнерства «Альянс микрофинансовых организаций  
«Институты развития малого и среднего бизнеса», предусмотренные его  
Уставом, Положением «О членстве в некоммерческом партнёрстве «Альянс  
микрофинансовых организаций «Институты развития малого и среднего  
бизнеса», правилами и стандартами некоммерческого партнёрства «Альянс  
микрофинансовых организаций «Институты развития малого и среднего  
бизнеса», а также иными обязательными внутренними документами  
некоммерческого партнёрства «Альянс микрофинансовых организаций  
«Институты развития малого и среднего бизнеса».

Также подтверждаем, что:

1. решение о вступлении в члены некоммерческого партнёрства «Альянс  
микрофинансовых организаций «Институты развития малого и среднего  
бизнеса» принято в соответствии с Уставом микрофинансовой организации и  
действующим законодательством Российской Федерации;

2. наша микрофинансовая организация не является членом другой  
саморегулируемой организации микрофинансовых организаций.

Руководитель

Ф.И.О.

М.П.

Приложение (документы) на \_\_\_\_\_ л.:



### Приложение №3

к Положению о членстве в

НП «Альянс МФО «ИРМСБ»

Утверждено Общим собранием членов

НП «Альянс МФО «ИРМСБ»

Протокол №4 от «25» декабря 2014 г.

## АНКЕТА микрофинансовой организации

<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		
1.1.	Полное наименование с указанием организационно-правовой формы	
1.2.	Сокращенное наименование (при наличии)	
1.3.	Место нахождения (указывается в соответствии с учредительными документами)	
1.4.	Почтовый адрес (указывается место фактического нахождения)	
1.5.	Дата государственной регистрации (в соответствии с данными, указанными в свидетельстве о государственной регистрации юридического лица)	
1.6.	ОГРН	
1.7.	ИНН	
1.8.	КПП	
1.9.	Номер в государственном реестре МФО	
1.10.	Номер расчетного счета МФО	
1.11.	Наименование банка МФО	
1.12.	БИК	
1.13.	Номер корреспондентского счета банка	
1.14.	Адрес сайта организации в Интернет	
1.15.	Контактный телефон (указывается вместе с кодом города)	

1.16.	Контактный E-mail	
1.17.	Контактное лицо (указывается Ф.И.О., должность)	
1.18.	Является ли МФО членом саморегулируемой организации такого же вида (сделать отметку)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
1.19.	Является ли МФО членом каких-либо объединений, ассоциаций и т.п., если да, то каких (перечислить)	
1.20.	Имеются ли у МФО какие-либо рейтинги, если да, то какого рейтингового агентства, каков рейтинг	
1.21.	Какие виды деятельности (перечислить) кроме предоставления микрозаймов фактически осуществляет организация	
1.22.	Количество сотрудников	
1.23.	Количество сотрудников, занятых в деятельности по предоставлению микрозаймов	
1.24.	Укажите имеется ли в организации специализированная компьютерная программа для учета операций, связанных с предоставлением микрозаймов, если да, наименование программы, ее разработчик	
1.25.	Укажите используется ли обмен информацией с каким-либо бюро кредитных историй, если да, наименование бюро	
1.26.	Утверждены ли в Вашей МФО Правила внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

<b>2. СТРУКТУРА, ВИДЫ И СОСТАВ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		
2.1.	Наименование единоличного исполнительного органа управления МФО (указывается в соответствии с уставными документами)	
2.2.	Наименование коллегиального исполнительного органа управления МФО (если есть, указывается в соответствии с уставными документами)	
2.3.	Наименование высшего органа управления МФО (указывается в соответствии с уставными документами)	
2.4.	Наличие/отсутствие судимостей (с указанием даты привлечения к уголовной ответственности и статьи УК РФ) у членов органов управления МФО	
2.4.	Сведения о лице, занимающем должность единоличного исполнительного органа управления МФО:	
2.4.1.	Ф.И.О.	
2.4.2.	Образование	
2.4.3.	Специальность (по диплому)	
2.4.4.	Квалификация (по диплому)	
2.4.5.	Стаж работы по специальности (указывается с какого года)	
2.4.6.	Контактный телефон (указывается вместе с кодом города)	
2.4.7.	Контактный E-mail	

<b>3. СТРУКТУРА КАПИТАЛА МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		
3.1.	Укажите размер денежных активов МФО на дату составления анкеты (тыс. руб.), из них:	

3.1.1.	размер собственных средств МФО (тыс. руб.)	
3.1.2.	размер привлеченных на возвратной основе средств МФО (тыс. руб.)	
3.2.	Укажите источники формирования денежных активов МФО	<input type="checkbox"/> субсидии из федерального и регионального бюджетов <input type="checkbox"/> субсидии из федерального, регионального и муниципального бюджетов <input type="checkbox"/> субсидии из регионального и муниципального бюджетов <input type="checkbox"/> субсидии из муниципального бюджета <input type="checkbox"/> средства учредителей <input type="checkbox"/> средства физических лиц (не учредителей) <input type="checkbox"/> средства юридических лиц (не учредителей)
3.3.	Привлекает ли Ваша МФО средства физических лиц (не учредителей)?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.4.	Если МФО привлекает средства физических лиц (не учредителей) то указывается минимальный размер и ставка (% годовых) по привлекаемым средствам	
3.5.	Привлекает ли Ваша МФО средства юридических лиц (не учредителей)?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.6.	Если МФО привлекает средства юридических лиц (не учредителей) то указывается минимальный размер и ставка (% годовых) по привлекаемым средствам	

#### **4. СТРУКТУРА ПОРТФЕЛЯ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1.	Укажите размер активного портфеля микрозаймов на дату составления анкеты (тыс. руб.)	
4.2.	Укажите какие типы микрозаймов предоставляет МФО	<input type="checkbox"/> микрозаймы для МСП; <input type="checkbox"/> потребительские микрозаймы; <input type="checkbox"/> микрозаймы до зарплаты (PDL);

4.3.	Применяет ли Ваша МФО работу с материнским капиталом	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
4.4.	Если МФО предоставляет микрозаймы для МСП:		
4.4.1.	Укажите количество выданных микрозаймов на дату составления анкеты за весь период деятельности (шт.)		
4.4.2.	Укажите сумму выданных микрозаймов на дату составления анкеты за весь период деятельности (тыс. руб.)		
4.4.3.	Укажите диапазон применяемых процентных ставок (min-max) по данному типу микрозайма		
4.5.	Если МФО предоставляет потребительские микрозаймы:		
4.5.1.	Укажите количество выданных микрозаймов на дату составления анкеты за весь период деятельности (шт.)		
4.5.2.	Укажите сумму выданных микрозаймов на дату составления анкеты за весь период деятельности (тыс. руб.)		
4.5.3.	Укажите диапазон применяемых процентных ставок (min-max) по данному типу микрозайма		
4.6.	Если МФО предоставляет микрозаймы до зарплаты (PDL):		
4.6.1.	Укажите количество выданных микрозаймов на дату составления анкеты за весь период деятельности (шт.)		
4.6.2.	Укажите сумму выданных микрозаймов на дату составления анкеты за весь период деятельности (тыс. руб.)		

4.6.3.	Укажите диапазон применяемых процентных ставок (min-max) по данному типу микрозайма	
--------	---	--

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.