

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Правления  
Некоммерческой микрокредитной  
компания Фонда местного развития  
Еманжелинского муниципального  
района  
Протокол № 09 от «16» августа 2023г.

Председатель Правления



Е. В. Светлов

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
СУБЪЕКТАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(новая редакция)**

г. Еманжелинск  
2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам предпринимательства Еманжелинского муниципального района (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Еманжелинского муниципального района, Уставом Некоммерческой микрокредитной компании Фонда местного развития Еманжелинского муниципального района.

1.2. Предоставление микрозаймов субъектам предпринимательства осуществляет Некоммерческой микрокредитной компанией Фонд местного развития Еманжелинского муниципального района (далее – Фонд).

1.3. Решение о предоставлении микрозаймов Фондом и размере процентной ставки по выдаваемым микрозаймам (займам) относится к компетенции Правления Фонда.

1.4. Договоры микрозайма от имени Фонда заключает единоличный исполнительный орган – директор Фонда.

1.5. Размер микрозайма не может превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей.

1.6. Срок микрозайма не может превышать 12 (Двенадцать) месяцев.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

Займодавец/Фонд – Некоммерческая микрокредитная компания Фонд местного развития Еманжелинского муниципального района;

Правление Фонда – высший коллегиальный орган Фонда, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Фондом уставных целей;

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории Еманжелинского муниципального района;

Микрозаем – заем, предоставляемый Фондом заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей;

Договор целевого займа – договор микрозайма, заключенный с условием использования заемщиком полученных средств на определенные цели, и влекущий обязанность заемщика обеспечить возможность осуществления Фондом контроля за целевым использованием суммы займа;

Заемщик – субъект малого и среднего предпринимательства, заключивший договор микрозайма с Фондом;

Обеспечение возврата займа – способы защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения заемщиком обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором займа;

Договор залога – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Договор поручительства – договор, в силу которого поручитель обязуется перед Фондом солидарно с должником (заемщиком) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых должником (заемщиком), полностью или в части.

## 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

2.1. Правом на получение микрозайма (займа) обладают субъекты предпринимательской деятельности, одновременно отвечающие следующим критериям:

- государственная регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории Еманжелинского муниципального района;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие задолженности перед Фондом по ранее полученным займам.

2.2. Финансирование проектов субъектов предпринимательства в рамках использования средств Фонда, осуществляется на условиях платности, возвратности и срочности по следующим направлениям:

2.2.1. Целевое финансирование субъектов предпринимательства посредством предоставления микрозаймов, не превышающих 1 000 000 (Один миллион) рублей, на срок до двенадцати месяцев с обязательным условием создания новых и (или) сохранения ранее созданных рабочих мест, с годовой (базовой) процентной ставкой, составляющей сумму ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации плюс 2,5 %, но не ниже 6,75%.

По решению Правления Фонда процентная ставка по целевому финансированию социально-значимых проектов может быть снижена до значения ключевой ставки ЦБ РФ и ниже.

2.2.2. Предоставление микрозаймов субъектам предпринимательства, не превышающих 300 000 (Триста тысяч) рублей, на срок до одного года для пополнения оборотных средств, с годовой (базовой) процентной ставкой в размере 1,4 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации.

По решению Правления Фонда процентная ставка по пополнению оборотных средств, связанных с реализацией социально-значимых проектов может быть снижена до значения ключевой ставки ЦБ РФ.

2.2.3. Предоставление микрозаймов субъектам предпринимательства, не превышающих 1 000 000 (один миллион) рублей, на срок до одного года для пополнения оборотных средств, с годовой (базовой) процентной ставкой в размере 1,25 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации.

По решению Правления Фонда процентная ставка по пополнению оборотных средств, связанных с реализацией социально-значимых проектов может быть снижена до значения ключевой ставки ЦБ РФ.

2.3. Проценты за пользование займом уплачиваются заемщиком единовременно за весь период пользования денежными средствами в день получения займа, но не позднее 3 банковских дней с момента получения займа.

2.3.1. НКО МКК ФМР не вправе в одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по договорам микрозайма (займа), комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров с клиентами - индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами.

2.4. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке в российских рублях. НКО МКК ФМР не вправе выдавать займы в иностранной валюте.

2.5. Возврат суммы займа осуществляется заемщиком в соответствии с графиком возврата, предложенным заемщиком и согласованным сторонами в процессе заключения договора займа.

2.6. На основании заявления заемщика по решению Правления Фонда договор займа может быть пролонгирован на срок до одного года.

2.6.1. Процентная ставка по пролонгируемым договорам займа составляет размер текущей ставки по заключаемым новым договорам займа, но не ниже ставки ранее заключенного пролонгируемого договора займа.

2.6.2. Проценты за пользование по пролонгируемым займам уплачиваются заемщиком одновременно за весь период пользования денежными средствами в течение 5 банковских дней с момента пролонгации займа. По обращению заемщика срок уплаты процентов может быть увеличен до 30 календарных дней.

2.7. Размер штрафных санкций за несвоевременный возврат займа (очередной части займа), нецелевое использование займа, не соблюдение условия о создании рабочих мест устанавливаются и указываются в договоре займа.

2.7.1. За нарушение сроков возврата суммы займа, указанных в договоре займа и Приложении (График платежей) к нему, Заемщик уплачивает Заимодавцу пеню за каждый день просрочки.

2.7.2. Заимодавец вправе не применять в отношении Заемщика штрафные санкции за нарушение условий договора займа или снизить по соглашению сторон.

2.8. Субъект предпринимательства своевременно и в полном объеме погасивший сумму займа, использовавший его по целевому назначению, отчитавшийся за создание рабочих мест, вправе претендовать на следующий заем.

2.9. Заемщик вправе вернуть сумму займа досрочно и потребовать от Заимодавца возврата части суммы процентов, исходя из фактического срока использования денежных средств.

2.10. НКО МКК ФМР не вправе применять к заемщику досрочно полностью или частично возвратившему НКО МКК ФМР сумму микрозайма (займа) и предварительно письменно уведомившему о таком намерении Фонд не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма.

### 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

3.1. Претенденты на получение денежных средств, представляют на имя Председателя Правления Фонда заявление на получение займа (Приложение 1) и пакет документов, предусмотренный настоящими Правилами (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4).

3.1.1. Субъекты предпринимательства, претендующие на получение целевого займа на условиях предусмотренных п. 2.2.1. настоящих Правил

предоставляют так же на рассмотрение Правления бизнес-проект, содержащий технико-экономическое обоснование займа, подтверждающий эффективность получения займа и его возвратность с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости.

Фонд вправе потребовать от претендента на получение займа представления дополнительной информации и объяснений, подтверждающих свою платежеспособность.

3.2. Первоначально заявления рассматриваются сотрудниками Фонда на наличие всех необходимых документов.

3.3. В случае соответствия документов установленным настоящими Правилами требованиям, а также наличия дополнительной информации о платежеспособности претендента на получение займа (если таковая необходима), заявление о выделении денежных средств передается на рассмотрение Правления для принятия решения о выдаче, либо отказе в выдаче займа.

3.3.1. Принимая решение о выдаче займов, Правление вправе руководствоваться не только представленной документацией, но и такими мотивами, как, например, репутация претендента, его кредитная история, наличие у него иных источников доходов, отсутствие задолженности по выплате заработной платы, срок и количество создаваемых рабочих мест, увеличение поступлений в местный бюджет, социальную значимость проекта и другими.

3.4. Рассмотрев заявление, Правление принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче займа.

3.4.1. Правление Фонда принимает решение об отказе в выдаче займа, если:

- субъект предпринимательства является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, либо осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- субъект предпринимательства не отвечает критериям, предусмотренным п. 2.1. настоящих Правил;

- в отношении субъекта предпринимательства на дату обращения за получением микрозайма проводится процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при проверке документов выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;

- обеспечение займа признано недостаточным;

- финансовое состояние субъекта предпринимательства признано неудовлетворительным.

3.4.2. Правление передает Фонду решение, оформленное в виде протокола, о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма.

3.5. Каждый заем оформляется договором, который регистрируется в журнале регистрации договоров микрозайма. Директор Фонда или иное уполномоченное лицо, ведущее первичную работу с субъектом предпринимательства, обязаны убедиться, что потенциальному заемщику известны и понятны условия договора займа.

3.6. Правление вправе отменить свое решение о выдаче займа до заключения договора займа в следующих случаях:

- если установлено, что для получения займа претендентом на его

получение представлены недостоверные или неполные сведения о своем правовом статусе и уровне платежеспособности;

- получена информация, которая дает основания полагать, что заем не будет возвращен в срок, либо будет использован не по назначению;

- если по истечении месяца со дня принятия решения о выдаче займа, претендент на его получение не предпринял никаких действий для заключения договора займа.

#### 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. В случае принятия Правлением Фонда положительного решения о выдаче займа, Фонд (Займодавец) выдает Заемщику сумму займа, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика с расчетного счета Займодавца.

4.2. Датой передачи денежных средств, признается дата перечисления суммы займа Заемщику.

4.3. Перечисление денежных средств производится Фондом на расчетный счет получателя займа не позднее 30 дней с момента подписания договора займа.

4.4. Договор займа составляется в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон. Подписывая договор займа, Заемщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами и всеми условиями договора микрозайма, что все условия договора микрозайма ему понятны.

4.5. Неотъемлемым приложением к договору займа является График платежей, включающий в себя информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору займа с указанием отдельных сумм, направляемых на погашение основного долга по займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а так же общей суммы выплат заемщика в течении срока действия договора займа, определенной исходя из условий предложенных заемщиком и согласованных сторонами в процессе заключения договора займа.

4.6. Договор займа и График платежей подписываются Заемщиком и Займодавцем, после чего один экземпляр договора займа и График платежей передается Заемщику, а второй экземпляр договора займа и График платежей остается у Займодавца.

4.7. Комиссия за предоставление займа и заключение договора займа не взимается.

4.8. Сотрудники Фонда до оформления договора и получения займа обязаны проинформировать лицо, подавшее заявку на предоставление займа, об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

4.9. Сотрудники Фонда до оформления договора и получения займа обязаны проинформировать лицо, подавшее заявку в Фонд на предоставление займа, о том, что данная микрофинансовая организация (НКО МКК ФМР) включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего

внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций.

4.10. НКО МКК ФМР гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков, соблюдение тайны об операциях заемщиков Фонда, а также об иных сведениях, устанавливаемых НКО МКК ФМР, за исключением случаев, установленных федеральными законами, всеми сотрудниками Фонда.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА

5.1. Обеспечение возврата займа является обязательным условием для его получения и устанавливается одним из следующих способов:

5.1.1. Заключение договора о залоге имущества, общая стоимость которого не может быть меньше суммы займа. Передаваемое в залог имущество подлежит страхованию за счет залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже размера займа, если иное не будет установлено договором.

5.1.2. Заключение договора поручительства, при этом поручителем может быть субъект предпринимательства, отвечающий следующим требованиям:

- государственная регистрация и осуществление предпринимательской деятельности;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие задолженности перед Фондом по ранее полученным займам.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МИКРОЗАЙМА

6.1. После получения целевого займа, но не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия договора займа, заемщик обязан представить в Фонд документы, подтверждающие целевое использование суммы займа (договоры купли-продажи, контракты на поставку, платежные поручения, товарные накладные, счета-фактуры, и прочие документы, подтверждающие целевое использование суммы займа), а также документы, подтверждающие создание новых рабочих мест (копии трудовых книжек и копии трудовых договоров).

6.2. В период действия договора займа займодавец вправе контролировать, а заемщик обеспечить займодавцу возможность контроля за целевым характером использования суммы займа.

6.3. В случае выявления фактов не целевого использования заемных средств, к Заемщику применяются санкции в соответствии с условиями договора займа. Санкции могут включать: требование досрочного возврата средств, использованных на цели, не предусмотренные договором займа, штрафные санкции, рассчитанные от суммы займа использованной на цели, не предусмотренные договором, другие санкции предусмотренные договором займа.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила утверждаются на заседании Правления Фонда и вступают в силу с момента их утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к Правилам предоставления микрозаймов утверждаются на заседании Правления Фонда и вносятся по мере необходимости.

7.3. Копия настоящих Правил размещается Фондом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ним любого заинтересованного лица, а именно в офисе Фонда, а так же с сети Интернет на официальном сайте Администрации Еманжелинского муниципального района.



Председателю Правления  
НКО МКК ФМР Светлову Е.В.

от \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя (ИП, руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации ИП, ЮЛ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Наименование организации, контактный телефон (факс)	
Адрес регистрации	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации: ЕГРН (ЕГРИП, ЕГРЮЛ)	
Осуществляемые виды деятельности	
Количество рабочих мест в настоящее время: Обязуетесь трудоустроить:	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, всего (руб.) из них: собственные средства заемные средства	

Прошу предоставить \_\_\_\_\_ займ (микрозаем) из средств Фонда местного развития в сумме \_\_\_\_\_ руб., сроком на \_\_\_\_\_ месяцев, для реализации проекта \_\_\_\_\_

Своевременный возврат займа (микрозайма) гарантирую.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Документы, предоставляемые Заемщиком (юридическим лицом)  
для заключения договора микрозайма**

1. Заявление на получение займа.
2. Анкета заёмщика (юридического лица).
3. Анкета бенефициарного владельца.
4. Устав организации, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке.
5. Свидетельство о государственной регистрации (ЕГРЮЛ).
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
7. Выписка из ЕГРЮЛ, в том числе полученная через сеть интернет (выданная не ранее 14 дней предшествующих дате подачи заявления на выдачу займа).
8. Паспорт руководителя организации.
9. Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации.
10. Уведомление (справка) из банка об открытии расчетного счета.
11. Копии бухгалтерской отчетности, предоставляемой в уполномоченный налоговый орган за последний налоговый период, согласно применяемой системе налогообложения с отметкой уполномоченного налогового органа.
12. Справки из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.
13. График возврата займа.
14. Иные документы по требованию Фонда.

**Документы, предоставляемые Заемщиком (индивидуальным  
предпринимателем) для заключения договора микрозайма**

1. Заявление на получение займа.
2. Анкета заёмщика (индивидуального предпринимателя).
3. Паспорт гражданина Российской Федерации.
4. Свидетельство о государственной регистрации.
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
6. Выписка из ЕГРИП, в том числе полученная через сеть интернет (выданная не ранее 14 дней предшествующих дате подачи заявления на выдачу займа).
7. Уведомление (справка) из банка об открытии расчетного счета.
8. Справки из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.
9. Копии бухгалтерской отчетности, предоставляемой в уполномоченный налоговый орган за последний налоговый период, согласно применяемой системе налогообложения с отметкой уполномоченного налогового органа.
10. График возврата займа.
11. Иные документы по требованию Фонда.

**Копии документов должны быть в читаемом виде и надлежащим образом заверены.**

### Документы по предоставляемому обеспечению (залогу).

При залоге транспортных средств:

- паспорт технического средства (оригинал);
- свидетельство о регистрации транспортного средства (копия).

При залоге оборудования:

- правоустанавливающие документы;
- оригинал технического паспорта оборудования;
- страховой полис на полную стоимость оборудования.

При залоге жилых помещений:

- правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, приватизации, дарения, аренды и др.)
- документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права и технический паспорт объекта недвижимости);
- нотариально удостоверенное согласие всех собственников в соответствии с требованиями законодательства;
- документы, подтверждающие отсутствие обременения на жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии (наличии) обременений на закладываемую недвижимость (при наличии));

При залоге нежилых помещений:

- правоустанавливающие документы
- документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости
- документы, подтверждающие отсутствие обременения на данное помещение

При залоге земельных участков:

- документы, подтверждающие право владения земельным участком, согласие собственника(ов) на оформление земельного участка в качестве залога и отсутствие обременения на данный участок;
- кадастровый план (кадастровая выписка, кадастровый паспорт после 2008г) земельного участка;
- отчет об оценке земельного участка, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявления на получение займа;
- выписка из ЕГРП на земельный участок.
- иные документы по требованию Фонда.

**Копии документов должны быть в читаемом виде и надлежащим образом заверены.**

**Документы, предоставляемые Поручителем  
в обеспечение исполнения обязательств Заемщиком**

**Для поручителей - юридических лиц:**

1. Устав организации, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке.
2. Анкета поручителя (юридического лица).
3. Анкета бенефициарного владельца.
4. Свидетельство о государственной регистрации.
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
6. Выписка из ЕГРЮЛ, в том числе полученная через сеть интернет (выданная не ранее 14 дней предшествующих дате подачи заявления на выдачу займа).
7. Паспорт руководителя организации.
8. Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации.
9. Копии бухгалтерской отчетности, предоставляемой в уполномоченный налоговый орган за последний налоговый период, согласно применяемой системе налогообложения с отметкой уполномоченного налогового органа.
10. Справки из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.
11. Справка о том, что для данной организации настоящая сделка не является крупной (в случаях предусмотренных законом).
12. Иные документы по требованию Фонда.

**Для поручителей - индивидуальных предпринимателей:**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Анкета поручителя (индивидуального предпринимателя).
3. Свидетельство о государственной регистрации.
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
5. Выписка из ЕГРИП, в том числе полученная через сеть интернет (выданная не ранее 14 дней предшествующих дате подачи заявления на выдачу займа).
6. Копии бухгалтерской отчетности, предоставляемой в уполномоченный налоговый орган за последний налоговый период, согласно применяемой системе налогообложения с отметкой уполномоченного налогового органа
7. Справки из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.
8. Иные документы по требованию Фонда.

**Копии документов должны быть в читаемом виде и надлежащим образом заверены.**



## Типовой ДОГОВОР целевого займа № 01.01.2023

г. Еманжелинск

«16» августа 2023 г.

**Некоммерческая микрокредитная компания Фонд местного развития Еманжелинского муниципального района (НКО МКК ФМР)**, в лице директора (Ф.И.О. руководителя), действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Займодавец**», с одной стороны и (полное наименование юридического лица, ИП), в лице (должность, Ф.И.О. руководителя), действующего на основании Устава (ОГРНИП \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «**Заемщик**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Займодавец передает в собственность Заемщику денежную сумму, указанную в п. 1.2. настоящего договора, а Заемщик обязуется возвратить Займодавцу такую же денежную сумму в срок и в порядке, установленные настоящим договором.
- 1.2. Передаваемая Займодавцем Заемщику денежная сумма, в дальнейшем именуемая «**Сумма займа**» составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) (\_\_\_\_\_ прописью) **рублей**.

### 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

- 2.1. Заем предоставляется сроком на \_\_\_\_ цифрами (\_\_\_\_\_ прописью) **месяцев**.
- 2.2. Датой предоставления займа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Заемщика.
- 2.3. Под датой возврата займа следует понимать дату поступления суммы займа на расчетный счет Займодавца.
- 2.3.1. Все расчеты между сторонами производятся безналичным путем (путем перечисления денежных средств на расчетный счет).
- 2.4. Заем имеет целевое назначение и может быть использован только на реализацию проекта «\_\_\_\_\_», именуемого далее «**Проект**» и создание рабочих мест.
- 2.4.1. Финансирование Проекта за счет Суммы займа осуществляется в размере 50 (пятьдесят) % от общей стоимости проекта.
- 2.4.2. Общая стоимость Проекта включает в себя 50 (пятьдесят) % собственных денежных средств Заемщика и 50 (пятьдесят) % заемных денежных средств, полученных по настоящему договору.
- 2.4.3. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего договора, Заемщик обязан представить Займодавцу документы, подтверждающие затраты на реализацию Проекта в сумме, указанной в п.п. 2.4.2 настоящего договора, а также документы, подтверждающие создание новых рабочих мест в количестве, указанном в п. 2.6 настоящего договора.
- 2.4.4. Нарушение п.п. 2.4.3 настоящего договора влечет ответственность Заемщика в

соответствии с п. 5.3.1 настоящего договора.

2.5. Возврат полученной суммы займа осуществляется заемщиком в соответствии с графиком платежей (Приложение 2).

2.5.1. Заемщик уплачивает сумму процентов из расчета \_\_\_\_\_ цифрами (\_\_\_\_\_ прописью до тысячных) % годовых с суммы займа за весь срок использования денежных средств, что составляет \_\_\_\_\_ цифрами (\_\_\_\_\_ прописью) рублей.

2.5.2. Заемщик уплачивает сумму процентов за пользование займом в течение 5 рабочих дней с момента получения суммы займа.

2.5.3. Заемщик вправе вернуть сумму займа досрочно и потребовать от Заимодавца возврата части суммы процентов, исходя из фактического срока использования денежных средств.

2.5.4. Возврат суммы займа, в том числе досрочный, не освобождает Заемщика от предусмотренных настоящим договором обязательств по целевому использованию займа и созданию новых рабочих мест, а также от обязательства по представлению документов в подтверждение использования займа по целевому назначению и создания новых рабочих мест.

2.5.5. Действие подпункта 2.5.4 настоящего договора не распространяется на случаи досрочного возврата суммы займа в пределах шестидесяти календарных дней со дня получения суммы займа.

2.6. Необходимым условием предоставления займа является создание Заемщиком \_\_\_\_\_ цифрами (\_\_\_\_\_ прописью) новых рабочих мест и (или) сохранение \_\_\_\_\_ цифрами (\_\_\_\_\_ прописью) ранее созданных рабочих мест, согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью договора.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Займодавец обязуется:**

3.1.1. Предоставить Заемщику денежные средства в размере, указанном в п. 1.2. настоящего договора, в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания договора сторонами путем их перечисления в безналичном порядке на счет Заемщика.

3.2. **Займодавец имеет право:**

3.2.1. В период действия настоящего договора проверять целевое использование займа и его обеспеченность.

3.2.2. Потребовать от Заемщика досрочного возврата займа и уплаты причитающихся процентов в случае невыполнения Заемщиком условий настоящего договора о целевом использовании займа и создании новых рабочих мест.

3.2.3. При наличии невозвращенной суммы займа свыше 30 дней взыскать предоставленные по настоящему договору средства, а также плату за использование денежных средств в беспорном (безакцептном) порядке.

3.2.4. Займодавец вправе отказаться от обязанности выдать займ полностью или частично при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что сумма долга не будет возвращена Заемщиком в установленные настоящим договором сроки.

3.2.5. При нарушении Заемщиком срока, установленного для возврата очередной части займа, Займодавец вправе потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы займа вместе с причитающимися процентами.

3.3. **Заемщик обязуется:**

3.3.1. Возвратить Займодавцу полученную сумму займа в срок, указанный в п. 2.1. и п. 2.5. настоящего договора, путем перечисления суммы займа на расчетный счет Займодавца, а также уплатить причитающиеся ему проценты.

3.3.2. Использовать сумму займа только по целевому назначению в соответствии с п. 2.4. и п. 2.6. настоящего договора.

3.3.3. В срок, указанный в п. 2.4.3 настоящего договора, представить Займодавцу документацию, необходимую для проверки целевого использования суммы займа и создания новых рабочих мест.

3.3.4. В течение срока действия данного договора по первому требованию Займодавца

беспрепятственно предоставлять необходимую для проверки и контроля документацию, подтверждающую целевое использование суммы займа, а также обеспечивать проведение проверки непосредственно на месте организации новых рабочих мест и занятости граждан в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.5. При увольнении работника, ранее принятого на организованное согласно настоящему договору дополнительное рабочее место, по основаниям предусмотренными ТК РФ, сообщать об этом в центр Занятости и Займодавцу не позднее трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

3.3.6. На освободившуюся вакантную должность принять другого работника.

3.4. **Заемщик имеет право:**

3.4.1. Требовать от Займодавца предоставления займа в срок, установленный п.п. 3.1.1 настоящего договора.

3.4.2. Возвратить сумму займа ранее установленного настоящим договором срока и при этом потребовать от Займодавца возврата части суммы процентов, уплаченных Заемщиком за пользование займом, исходя из фактического срока использования денежных средств.

3.5. За несоблюдение обязанности по созданию новых рабочих мест, предусмотренной п. 2.6 настоящего договора, и обязанности по сохранению созданных рабочих мест до окончания срока действия настоящего договора, предусмотренной п.п. 3.3.5 и 3.3.6 настоящего договора, Заемщик несет ответственность в соответствии с п.п. 5.3.1 настоящего договора.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА ЗАЙМА

4.1. Сумма займа по настоящему договору обеспечивается поручительством \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ и (или) залогом: имущество согласно Приложению 1 к договору о залоге имущества № 01.03.2023з от «16» августа 2023г.

4.2. Обеспечение займа устанавливается договором поручительства № 01.02.2023п от «16» августа 2023г. и договором залога № 01.03.2023з от «16» августа 2023г.

4.3. При невыполнении заемщиком обязанностей по обеспечению возврата займа, а также при утрате обеспечения или ухудшения его условий по обстоятельствам, за которые займодавец не отвечает, Займодавец вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы займа и уплаты причитающихся процентов.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За не использование, нецелевое или ненадлежащее использование суммы займа по настоящему договору, а также за нарушение условия настоящего договора о создании новых рабочих мест Заемщик несет ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков возврата суммы займа, указанных в п. 2.1., п. 2.5., Приложении 2 настоящего договора, Заемщик уплачивает Займодавцу пеню в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае ухудшения финансово-хозяйственного положения Заемщика, использования суммы займа не по целевому назначению, уклонения от контроля представителя займодавца за целевым использованием суммы займа, а также, если выданный заем окажется необеспеченным, займодавец вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и взыскать с заемщика сумму займа и причитающиеся ему проценты.

5.3.1. Заемщик уплачивает Займодавцу штрафную неустойку в размере 20 (двадцать) % от суммы договора в следующих случаях:

- в случае использования суммы займа не по целевому назначению;
- в случае нарушения условия о создании рабочих мест и сохранении созданных в соответствии с настоящим договором рабочих мест, предусмотренного п. 2.6, п.п. 3.3.5, 3.3.6 и Приложением 1 настоящего договора;

- в случае нарушения сроков создания рабочих мест, предусмотренных Приложением 1 к настоящему договору;
  - в случае уклонения от контроля представителя Займодавца за целевым использованием суммы займа, в т.ч. непредставления по требованию займодавца документов, подтверждающих целевое использование займа и создание рабочих мест;
  - в случае непредставления в срок, указанный в п.п. 2.4.3 настоящего договора, документов, подтверждающих целевое использование займа и создание рабочих мест;
  - в случае представления документов, подтверждающих затраты на реализацию проекта в сумме меньшей, чем предусмотрено п.п. 2.4.2 настоящего договора.
- 5.3.2. Займодавец вправе потребовать от Заемщика уплаты штрафной неустойки, предусмотренной п.п. 5.3.1 настоящего договора, при наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в п.п. 5.3.1 настоящего договора.
- 5.3.3. Частичное исполнение Заемщиком обязательства по целевому использованию займа и обязательства по созданию новых рабочих мест не освобождает его от ответственности, предусмотренной п.п. 5.3.1 настоящего договора, за исключением случая, предусмотренного п.п. 2.5.5 настоящего договора.
- 5.4. Займодавец вправе не применять в отношении Заемщика штрафные санкции за нарушение условий настоящего договора, предусмотренные п. 5.2 и п.п. 5.3.1 настоящего договора.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Срок действия договора устанавливается со дня подписания договора сторонами и до даты перечисления заемщиком последнего платежа по возврату суммы займа в полном объеме.
- 6.2. При возникновении форс-мажорных ситуаций и отсутствии взаимных претензий стороны по взаимному согласию могут расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив, об этом друг друга за 30 дней.
- 6.3. Все споры и разногласия между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном Арбитражным процессуальным кодексом РФ.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.
- 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Займодавца, второй – у Заемщика.
- 7.3. Заемщик выражает свое согласие на представление Займодавцем в целях формирования кредитной истории Заемщика всех необходимых сведений о Заемщике, об обязательствах Заемщика по настоящему Договору и иной информации, предусмотренной Федеральным законом "О кредитных историях" в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заемщиком Займодавцу по его усмотрению и дополнительного согласования с Заемщиком не требует.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Займодавец:**

Некоммерческая микрокредитная компания Фонд местного развития Еманжелинского



муниципального района (НКО МКК ФМР)

456580, Россия, Челябинская обл., гор. Еманжелинск, ул. Чайковского, д.5, пом. 10,

ИНН 7403005484, КПП 743001001, ОГРН 1037400561021, р/сч 40703810072000000257 в  
Челябинском отделении №8597 ПАО «Сбербанк», к/сч 30101810700000000602, БИК  
047501602

Директор: \_\_\_\_\_ / Фамилия и инициалы / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись

**Заемщик:**

Полное наименование юридического лица (ИП)

Адрес регистрации (почтовый индекс, Челябинская обл., Еманжелинский район, населенный  
пункт, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, стр. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (кредитной организации), к/сч \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

Должность руководителя ЮЛ( ИП): \_\_\_\_\_ / Фамилия и инициалы / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись



**Приложение № 1**

к договору целевого займа № 01.01.2023  
от «16» августа 2023 г.

Директору НКО МКК ФМР

Фамилия и инициалы

**Гарантийное письмо**

Работодатель наименование юридического лица (ИП) гарантирует трудоустройство \_\_\_\_\_ человек не позднее «16» июля 2024г. и обязуется:

- заключить с каждым трудовой договор (контракт);
- в случае увольнения работника, ранее принятого по настоящему гарантийному письму, по основаниям, предусмотренным трудовым кодексом РФ, в трехдневный срок сообщить об этом в Фонд местного развития Еманжелинского муниципального района;
- на освободившуюся вакантную должность принять другого работника.

Должность руководителя ЮЛ (ИП) \_\_\_\_\_ / Фамилия и инициалы /

( подпись )



**Приложение № 2**  
к договору целевого займа № 01.01.2023  
от «16» августа 2023г.

**График платежей по договору займа № 01.01.2023 от «16» августа 2023г.**

Возврат Заемщиком суммы займа в размере \_\_\_\_\_ цифрами (\_\_\_\_\_ прописью) рублей и процентов за пользование денежными средствами в размере \_\_\_\_\_ цифрами (\_\_\_\_\_ прописью до тысячных) % годовых с суммы займа за весь срок использования денежных средств, что составляет \_\_\_\_\_ цифрами (\_\_\_\_\_ прописью) рублей осуществляется в следующем порядке:

№	Дата платежа	Сумма платежа	Вид платежа	Остаток основного долга
1.				
2.				
3.				
полная стоимость займа (микрозайма) в рублях:		_____ цифрами (_____ прописью) рублей		
полная стоимость займа (микрозайма) в %:		_____ цифрами (_____ прописью) %		

**Заемщик:** наименование ЮЛ (ИП)

**Займодавец:** НКО МКК ФМР

Должность \_\_\_\_\_ руководителя ЮЛ  
(ИП) \_\_\_\_\_ /Фамилия и инициалы/

Директор \_\_\_\_\_ / Фамилия и инициалы /

М.п.

М.п.



**Типовой ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № 01.02.2023п  
к договору целевого займа № 01.01.2023 от «16» августа 2023 г.**

г. Еманжелинск

«16» августа 2023г.

**Некоммерческая микрокредитная компания Фонд местного развития Еманжелинского муниципального района (НКО МКК ФМР)**, в лице директора (Ф.И.О. руководителя), действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Займодавец»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, ИП), в лице (должность, Ф.И.О. руководителя), действующего на основании Устава (ОГРНИП \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем **«Поручитель»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Поручитель обязуется отвечать перед Займодавцем за исполнение обязательств Заемщиком \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, ИП) в том же объеме, как и Заемщик, включая возврат суммы займа, уплату процентов за пользование займом, уплату штрафных санкций, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца, по **договору целевого займа № 01.01.2023 от «16» августа 2023 г.**, именуемому в дальнейшем **«Основной договор»**, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком этих обязательств.
2. Если при наступлении сроков исполнения обязательств, установленных Основным договором, Заемщик не исполнит оговоренные в Основном договоре обязательства, ответственность за их неисполнение по договору несет Поручитель солидарно с Заемщиком.
  - 2.1. Основаниями ответственности Поручителя, в частности, являются:
    - Невозвращение Заемщиком суммы займа или его части в обусловленный Основным договором срок;
    - Неуплата Заемщиком процентов за пользование займом;
    - Неуплата Заемщиком пени за нарушение сроков возврата займа, как однократное, так и систематическое;
    - Неуплата Заемщиком штрафной неустойки за нарушение условий Основного договора о целевом использовании займа и создании новых рабочих мест.
3. В случае просрочки исполнения Заемщиком обязательств перед Займодавцем по Основному договору, Займодавец вправе по своему выбору потребовать исполнения обязательств как от Заемщика и Поручителя совместно, так и от любого из них в отдельности, притом как полностью, так и в части долга.
4. По исполнении обязательств по основному договору к Поручителю переходят права Займодавца по этому обязательству в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Займодавца.
5. В течение трех дней после исполнения Поручителем обязательств Заемщика по возмещению убытков Займодавца, Займодавец обязан вручить Поручителю документы, удостоверяющие требования Займодавца к Заемщику, и передать права, обеспечивающие это требование.
6. Поручительство выдается на весь срок действия Основного договора, в том числе и на срок пролонгации Основного договора.

7. Поручитель согласен нести ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Основному договору, в том числе и в случае изменений этих обязательств, даже если такие изменения влекут увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя.
- 7.1. Под изменениями обязательств, влекущими увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, понимаются: увеличение процентной ставки по Основному договору, пролонгация Основного договора (в том числе неоднократная), увеличение размера пени за нарушение срока возврата займа, увеличение штрафной неустойки за нецелевое использование займа, а также другие изменения, оформленные дополнительными соглашениями к Основному договору.
8. В случае перевода долга по Основному договору на другое лицо Поручитель согласен отвечать за нового должника.
9. Поручительство прекращается:
- 9.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства;
- 9.2. Если Займодавец отказался принять надлежащее исполнение по договору, предложенное Заемщиком или Поручителем;
- 9.3. В случае исполнения Заемщиком обязательств по Основному договору;
- 9.4. Если Займодавец в течение года со дня наступления срока исполнения обеспеченного поручительством обязательства не предъявит иска к Поручителю;
- 9.5. День наступления обеспеченного поручительством обязательства определяется в соответствии с условиями Основного договора, а в случае пролонгации Основного договора – дополнительными соглашениями к нему.
10. Поручителю известны и понятны условия договора целевого займа № 01.01.2023 от «16» августа 2023 г., в т.ч. следующие:
- Сумма займа по Основному договору составляет \_\_\_\_\_ цифрами (\_\_\_\_\_ прописью) рублей;
  - Заем имеет целевое назначение и может быть использован только на реализацию проекта «развитие бизнеса, приобретение оборудования», сохранение 2 рабочих мест и создание дополнительно 1 рабочего места;
  - Заем предоставляется сроком на 12 месяцев;
  - Возврат полученной суммы займа осуществляется заемщиком в соответствии с графиком платежей по договору займа.
11. При изменении юридического или фактического адреса своего местонахождения либо изменении иных реквизитов, а так же статуса субъекта предпринимательской деятельности, указанных в настоящем Договоре, Поручитель обязуется в трехдневный (без учета выходных и праздничных дней) срок с даты регистрации таких изменений письменно уведомить Займодавца о произошедших изменениях. В случае неисполнения данного обязательства, Поручитель не вправе при возникновении спорных ситуаций, связанных с исполнением настоящего договора, ссылаться на указанные в данном пункте изменения.
12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из сторон.
13. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.
14. В случае не достижения согласия путем переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
15. Поручитель выражает свое согласие на представление Займодавцем в целях формирования кредитной истории всех необходимых сведений о Поручителе, об обязательствах Поручителя по настоящему Договору и иной информации, предусмотренной Федеральным законом "О кредитных историях" в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Поручителем Займодавцу по его усмотрению и дополнительного согласования с Поручителем и не требует.

16. **Адреса, реквизиты и подписи сторон:**

Займодавец:  
Некоммерческая микрокредитная компания Фонд местного развития Еманжелинского муниципального района (НКО МКК ФМР)

456580, Россия, Челябинская область, Еманжелинский р-н, гор. Еманжелинск, ул. Чайковского, д. 5, пом. 10  
ИНН 7403005484, КПП 743001001,  
ОГРН 1037400561021, р/сч  
407038100720000000257 в Челябинском  
отделении N8597 ПАО «Сбербанк», к/сч  
30101810700000000602, БИК 047501602

Поручитель: Полное наименование юридического лица (ИП)

Адрес регистрации (почтовый индекс, Челябинская обл., Еманжелинский район, населенный пункт, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, стр. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (кредитной организации), к/сч \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / Фамилия и инициалы /

М.П.

Должность руководителя ЮЛ( ИП): \_\_\_\_\_ /  
Фамилия и инициалы /

М.П.



## Типовой ДОГОВОР № 01.03.2023з о залоге имущества

г. Еманжелинск

«16» августа 2023 г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, ИП), в лице (должность, Ф.И.О. руководителя), действующего на основании Устава (ОГРНИП \_\_\_\_\_), именуемая(мый) в дальнейшем «Залогодатель» и **Некоммерческая микрокредитная компания Фонд местного развития Еманжелинского муниципального района (НКО МКК ФМР)**, в лице директора (Ф.И.О. руководителя), действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Залогодержатель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с договором целевого займа № 01.01.2023 от «16» августа 2023г., Залогодатель имеет перед Залогодержателем обязательство по возврату суммы займа в размере \_\_\_\_\_ цифрами (\_\_\_\_\_ прописью) **рублей**, в срок по «15» августа 2024г. включительно (далее – «Обеспечиваемое обязательство»).

1.2. В обеспечение исполнения обязательства указанного в п. 1.1. настоящего договора Залогодатель передает в залог Залогодержателю имущество, указанное в Приложении №1 к настоящему договору, которое принадлежит Залогодателю на праве собственности (далее – предмет залога).

1.3. Залогодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора предмет залога в споре или под арестом не состоит, не передан в залог по другому договору и не обременен другими правами третьих лиц.

Рыночная стоимость передаваемого в залог имущества (наименование) – \_\_\_\_\_ цифрами (\_\_\_\_\_ прописью) **рублей**.

1.4. Стороны согласились оценить передаваемое в залог имущество (наименование) в размере - \_\_\_\_\_ цифрами (\_\_\_\_\_ прописью) **рублей**, что обеспечивает требование Залогодержателя полного объема к моменту его удовлетворения, включая, но не ограничиваясь суммой долга, процентов, неустоек, возмещения расходов по взысканию.

1.5. Предмет залога подлежит страхованию за счет залогодателя (или заемщика) от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже размера займа.

1.6. Предмет залога остается у Залогодателя и расположен по адресу:

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В случае неисполнения обязательства, обеспеченного залогом, Залогодержатель приобретает право получить удовлетворение за счет заложенного имущества, преимущественно перед другими кредиторами, являющимися контрагентами Залогодателя.

2.2. В случае обнаружения каких либо прав и притязаний на залоговое имущество, а также возникновения по нему споров и конфликтов Залогодатель обязуется урегулировать их своими силами и средствами, неся все необходимые издержки, вызванные этими спорами.

2.3. До прекращения отношений, возникших из настоящего договора, Залогодатель не вправе распоряжаться предметом залога, в том числе отдавать его в последующий залог. Для обеспечения этого условия Залогодатель обязуется передать правоустанавливающие документы.

2.4. На срок действия настоящего договора Залогодатель вправе использовать передаваемое в залог имущество в соответствии с его целевым назначением. При этом не допускается совершение в отношении заложенного имущества действий, которые могут ухудшить его качество, либо снизить его стоимость. Залогодержатель вправе в любое время контролировать целевой характер использования заложенного имущества, а Залогодатель обязуется не чинить ему в этом препятствий.

2.5. В случае если использование Залогодателем предмета залога угрожает ему утратой или повреждением, а также снижает его качество, следствием чего может быть уменьшение стоимости закладываемого имущества, Залогодержатель после однократного письменного уведомления Залогодателя о недопустимости подобного использования заложенного имущества вправе по своему выбору потребовать досрочного исполнения обеспечиваемого залогом обязательства, либо передать ему залоговую массу, или в установленном настоящим договором порядке обратиться с иском на предмет залога до наступления обеспеченного обязательства.

### **3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА**

3.1. Основанием для обращения с иском на заложенное имущество (залоговый случай) является нарушение Заемщиком обеспечиваемого обязательства. При этом под нарушением обеспечиваемого обязательства стороны условились понимать:

- просрочку Заемщиком возврата суммы полученной им по договору займа (невозврат её в установленный договором срок), которая последовала независимо от того, имели ли место форс-мажорные обстоятельства при исполнении договора займа;

- иные нарушения, оговоренные в договоре целевого займа, обеспечиваемом залогом.

Частичное исполнение Заемщиком обеспечиваемого обязательства не квалифицирует действия Заемщика как его нарушение в оговоренном смысле, но не дает Залогодателю права уменьшения объема залога соразмерно исполненной части обеспечиваемого залогом обязательства, Залог сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения обеспеченного обязательства.

3.2. В объем удовлетворения, производимого за счет закладываемого имущества, включаются все требования Залогодержателя, размер которых определяется на момент фактического исполнения Заемщиком в полном объеме обязанностей по договору займа, в том числе проценты, убытки, причиненные просрочкой исполнения обеспечиваемого обязательства, а также пени, предусмотренные договором займа, судебные издержки.

3.3. При наступлении "Залогового случая" обращение с иском на заложенное имущество (удовлетворение требований Залогодержателя) производится по решению арбитражного суда.

3.4. Реализация заложенного имущества осуществляется Залогодержателем, который вправе реализовать его по цене, не ниже оговоренной в настоящем договоре.

3.5. В случае если суммы, вырученной от продажи предмета залога, окажется недостаточно для полного удовлетворения требований Залогодержателя, размер которых исчислен по правилам настоящего договора, он вправе получить недостающую сумму из другого имущества Залогодателя в порядке, установленном законодательством РФ.

### **4. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны настоящего договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть по вопросам, относящимся к предмету настоящего договора или в связи с ним, мирным путем (посредством переговоров). В случае если стороны не договорятся, все споры и разногласия в установленном порядке передаются на разрешение арбитражного суда.

4.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, принятых по настоящему договору, виновная сторона несет имущественную ответственность в порядке и размерах, установленных гражданским законодательством РФ.



4.3. Уплата штрафов за нарушение принятых на себя обязательств не освобождает виновную сторону от реального исполнения договорных обязательств. Уплата штрафов не освобождает виновную сторону от возмещения убытков, причиненных потерпевшей стороне. Причиненный ущерб компенсируется в полном объеме.

## 5. СРОКИ. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента передачи Залогодержателю документов, подтверждающих титул Залогодателя на закладываемое имущество. Момент передачи оговоренных документов фиксируется по составляемому двухстороннему акту приемки - передачи (Приложение 1).

5.2. Право залога аннулируется при прекращении обеспечиваемого обязательства, а также по иным основаниям расторжения (исполнения) договоров, установленных гражданским законодательством РФ.

5.3. Отношения, возникшие между сторонами настоящего договора в связи с залогом, являются производными от обязательств, возникших по договору займа № 03.05.2022 от «10» августа 2022г., в связи с чем, существование прав Залогодержателя находится в зависимости от юридической судьбы обеспечиваемого обязательства.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены по соглашениям сторон, облеченным в письменную форму и подписаны правомочными лицами. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного на то согласия другой стороны.

## АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Залогодержатель:

Некоммерческая микрокредитная компания Фонд местного развития Еманжелинского муниципального района (НКО МКК ФМР)

456580, Россия, Челябинская область, гор. Еманжелинск, ул. Чайковского, д. 5, пом. 10.  
ИНН 7403005484, КПП 743001001, ОГРН 1037400561021, р/сч 40703810072000000257  
в Челябинском отделении №8597 ПАО «Сбербанк», к/сч 30101810700000000602 БИК  
047501602

Директор: \_\_\_\_\_ / Фамилия и инициалы / «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П.

### Залогодатель:

Полное наименование юридического лица (ИП)

Адрес регистрации (почтовый индекс, Челябинская обл., Еманжелинский район, населенный пункт, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, стр. \_\_\_\_\_)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (кредитной организации), к/сч \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

Должность руководителя ЮЛ( ИП): \_\_\_\_\_ / Фамилия и инициалы / «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

М.П.



**Приложение 1**  
к договору № 01.03.2023з,  
от «16» августа 2023г.

**А К Т**  
приема – передачи документов

«16» августа 2023г.

Наименование и техническое описание (характеристики) имущества	Правоустанавливающий документ	Рыночная (оценочная/балансовая) стоимость
Марка, модель: Год изготовления: Модель, № двигателя: Кузов № Цвет кузова: Организация - изготовитель:	Выписка из электронного паспорта транспортного средства 010101010101010	_____ цифрами (_____ прописью) рублей средняя рыночная стоимость
Итого оценочная стоимость:	_____ цифрами (_____ прописью) рублей	

**Передал**  
**«Залогодатель»**

**Принял**  
**«Залогодержатель»**

Должность руководителя ЮЛ (ИП)

Директор НКО МКК ФМР

\_\_\_\_\_/Фамилия и инициалы/

\_\_\_\_\_/Фамилия и инициалы/

М.п.

М.п.