

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**  
**(в новой редакции)**  
Решением Совета Союза  
Протокол №19/22  
от «01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Правовом комитете Союза**  
**«Микрофинансовый Альянс «Институты**  
**развития малого и среднего бизнеса»**

**Москва**

**2022 год**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Правовом комитете (далее по тексту - Положение) Союза «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса» (далее – Союз / Союз «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС» / Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса») утверждается Советом Союза (далее - Совет) посредством голосования его членов простым большинством голосов.
- 1.2. Положение определяет статус, порядок формирования, компетенцию и порядок работы Правового комитета Союза (далее по тексту - Комитет).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании Устава Союза.
- 1.4. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Совета Союза посредством голосования его членов простым большинством голосов.

## **2. Порядок формирования Комитета**

- 2.1. Комитет состоит не менее чем из 3 (трех) членов. Максимальное количество членов Комитета не ограничено. Лица, входящие в состав Дисциплинарного комитета, могут утверждаться неограниченное число раз.
- 2.2. Комитет формируется из представителей микрофинансовых организаций, сотрудников Союза, по представлению Президента Союза и (или) членов Совета Союза, членов Союза «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС».
  - 2.3. Персональный состав Правового комитета и Председатель Правового комитета утверждается решением Совета Союза путем голосования большинством в две трети (2/3) голосов от числа присутствующих членов Союза сроком на 5 (лет) года.
  - 2.4. Председатель Правового комитета осуществляет руководство деятельностью Правового комитета, организует ведение протоколов заседания Правового комитета, назначает секретаря комитета, при этом допускается совмещение в одном лице статусов Председателя и секретаря Дисциплинарного комитета.
  - 2.5. Лица, входящие в состав Дисциплинарного комитета, признаются заинтересованными лицами.
  - 2.6. Совет Союза вправе вывести из состава Дисциплинарного комитета лиц по следующим основаниям:

- 2.6.1. На основании собственного заявления или заявления соответствующего члена Союза, чьим представителем является лицо;
  - 2.6.2. Если действия члена Комитета, привели к дискредитации Комитета, Союза и/или его членов. Для исключения члена Комитета по данному основанию необходимо, чтобы не менее чем две трети членов Комитета, присутствующих на заседании, проголосовали за признание действий члена Комитета дискредитирующими;
  - 2.6.3. В случае, если член Комитета пропустил без уважительных причин заседание Комитета 3 (три) и более раз подряд;
  - 2.6.4. Если организация, которую представляет член Комитета, прекратила членство в Союзе.
- 2.7. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Союза, путем размещения информации на официальном сайте Союза (<https://alliance-mfo.ru>).
  - 2.8. Для обеспечения деятельности Комитета Президент Союза вправе возложить обязанности по обеспечению деятельности Комитета на работников Союза.
  - 2.9. По рекомендациям Председателя Комитета к работе Комитета могут привлекаться эксперты, не являющиеся членами или представителями членов Союза. Эксперты не имеют права участвовать в голосовании Комитета при принятии решений, не имеют доступа к информационным ресурсам Комитета, могут выполнять отдельные поручения Комитета и высказывать свое экспертное мнение по вопросам, поставленным на Комитете.

#### **4. Компетенция Комитета**

- 4.1. Основной задачей Комитета является правовое обеспечение нормотворческой деятельности Союза и его взаимодействия с органами государственной власти.
- 4.2. Для выполнения своих задач Комитет:
  - 4.2.1. Подготавливает либо участвует в подготовке проектов правовых документов (анализирует, проводит правовую экспертизу, готовит заключения), участвует в обсуждении проектов нормативных правовых актов по вопросам, касающимся микрофинансирования и деятельности саморегулируемых организаций;
  - 4.2.2. Участвует в подготовке мотивированного заключения Союза по проектам федеральных законов, регулирующих финансовые рынки, касающихся деятельности Союза;
  - 4.2.3. Подготавливает самостоятельно или совместно с другими комитетами Союза предложения о создании, изменении или отмене локальных нормативных актов, приказов, стандартов, распоряжений иных внутренних документов Союза;
  - 4.2.4. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации правового обеспечения деятельности Союза;
  - 4.2.5. Оказывает членам Союза юридическое содействие по вопросам, относящимся к защите их законных прав и интересов;

- 4.2.6. Взаимодействует с государственными, общественными органами и организациями при реализации целей и задач Союза в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.2.7. Курирует вопросы переписки Союза с государственными органами, в том числе готовит и/или согласует запросы в государственные органы, формулирует правовые позиции Союза, доводимые до государственных органов;
- 4.2.8. На основании обращения члена Союза направляет представителя Комитета для участия в качестве наблюдателя при проведении Банком России проверок членов Союза, готовит мотивированное суждение Союза относительно проверки, готовит мотивированное мнение относительно наличия оснований для привлечения к ответственности члена Союза и/или исключения его из реестра финансовых организаций соответствующего вида;
- 4.2.9. Выполняет иные задачи по правовому обеспечению деятельности Союза.
- 4.3. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета, представляет Комитет в Совете и других органах Союза.
- 4.4. Секретарь Комитета обеспечивает ведение протоколов заседаний Комитета, а также ведение документации Комитета.
- 4.5. Комитет подготавливает обзор изменений в микрофинансовом законодательстве не реже 1 раза в месяц и направляет его Президенту Союза.

#### **5. Порядок работы Комитета**

- 5.1. Работа Комитета планируется и осуществляется в форме проведения заседаний. Заседания Комитета могут проводиться в форме:
- 5.1.1. совместного присутствия его членов (очная форма голосования);
  - 5.1.2. совместного присутствия его членов с использованием телекоммуникационных средств связи (очная форма голосования);
  - 5.1.3. заочная форма голосования;
- 5.2. Созыв заседания Комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Комитета, с использованием любых средств связи не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комитета. Уведомление членов Комитета производится Председателем Комитета, либо по его поручению - секретарем Комитета. Заседание может проводиться как в форме совместного присутствия членов, так и с дистанционным участием членов через электронные средства связи.
- 5.3. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие Председатель Комитета, а также не менее одного члена комитета.
- 5.4. При подготовке к рассмотрению на заседании Комитета результатов работы Комитета председатель Комитета назначает одного из членов Комитета в качестве докладчика, а также организует необходимое предварительное обсуждение с членами Союза.
- 5.5. В случае если на заседании Комитета будут вынесены вопросы, требующие голосования среди членов Комитета, такое голосование организуется по принципу одного голоса на каждого члена Комитета. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При получении равного количества голосов по поставленному на голосование вопросу, принимается вариант голосования, поддержанного Председателем Комитета.
- 5.6. В случае несогласия с принятым Комитетом решением любой член Комитета, участвовавший в обсуждении, вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Комитета направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет Союза.

- 5.7. По итогам заседания Комитета оформляется протокол, который подписывается Председателем Комитета.
- 5.8. Председатель Комитета может инициировать вынесение вопросов деятельности Комитета на заочное обсуждение посредством электронной почты. В таком случае члены должны выразить свое мнение по вопросу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения электронного сообщения Председателя. Протокол заочного обсуждения составляется на основе подсчета мнений ответивших членов. В случае отсутствия ответа от членов Комитета, подсчет голосов по поставленным вопросам производится без учета не ответивших членов.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совета Союза.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования на официальном сайте Союза «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС».
- 6.3. ПОЛОЖЕНИЕ О Правовом комитете Союза «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса» утвержденное Решением Совета Союза Протокол №263 от «30» мая 2019 г., с изменениями, утвержденными Решением Совета Союза Протокол №273 от «26» июля 2019 г., считать утратившим силу с момента публикации настоящей редакции Положения на официальном сайте Союза «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС».