

**Союз «Микрофинансовый Альянс»
«Институты развития малого и
среднего бизнеса»**

**УТВЕРЖДАЮ
Президент**



А.А. Лебедев

«30» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Союза «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС»**

Москва 2022

Оглавление

Оглавление

| | |
|---|-----------|
| <u>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u> | <u>3</u> |
| <u>II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....</u> | <u>3</u> |
| <u>III. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</u> | <u>6</u> |
| <u>IV. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....</u> | <u>9</u> |
| <u>V. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....</u> | <u>10</u> |
| <u>VI. ЗАЩИТА И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....</u> | <u>11</u> |
| <u>VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....</u> | <u>14</u> |
| <u>VIII. Порядок внесения изменений</u> | <u>16</u> |
| <u>IX. Заключительные положения.....</u> | <u>16</u> |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее—«Положение») Союзом «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЪЯНС» (далее – Союз/СРО ««МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЪЯНС») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г., №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г., №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ « О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 13.07.2015 №223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка», а также Уставом Союза.

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных работников членов Союза, членов Совета Союза, обеспечение защиты прав и свобод субъекта при обработке его персональных данных; установление режима конфиденциальности персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных. Персональные данные организаций- членов Союза могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Союза. Союз собирает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения названных целей.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Основные понятия

2.1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы;

Субъекты персональных данных – работники Союза и клиенты членов Союза, члены Совета Союза;

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных не определенному кругу лиц;

Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Союза в целях принятия решений или совершения иных

действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных;

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку с помощью информационных технологий и технических средств.

2.2. Состав персональных данных

2.2.1 Персональные данные работника Союза — информация, необходимая работодателю Союза в связи с трудовыми отношениями между ними и касающаяся конкретного работника. К персональным данным работников Союза относятся:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- социальное положение;
- сведения об образовании;
- сведения о профессии;
- сведения о доходах;
- сведения о состоянии здоровья;
- фотографии;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе;
- серия и номер полиса медицинского страхования;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке и аттестации;
- сведения о судимости;
- место работы или учебы членов семьи;

- содержание служебного контракта;
- содержание приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- сведения о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

2.2.2 Члены Союза обязаны предоставить в Союз сведения, подтверждающие соответствие требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые связаны с микрофинансовой деятельностью.

К персональным данным работников членов Союза относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа члена Союза;
- перечень работников, их фамилии, имена, отчества;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о повышении квалификации, прохождении аттестации.

2.2.3 К персональным данным членов Совета Союза относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о повышении квалификации, прохождении аттестации;
- адрес места жительства
- паспортные данные;

2.2.4 Цели обработки персональных данных

СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС» обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- рассмотрение возможности заключения трудовых соглашений/ договора с субъектом персональных данных
- рассмотрение обращений (заявлений, жалоб, сообщений) в соответствии с правами, предоставленными Союзу Федеральным законом от 13.07.2015г. №223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка», Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом Союза;
- проведение мероприятий по урегулированию обращений (заявлений, жалоб, сообщений) субъектов персональных данных;
- проведение проверок членов Союза;
- прием в члены СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС»
- формирование реестра членов СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС»
- предоставление отчетности государственным надзорным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- заключение и исполнение договоров с субъектами персональных данных и/или реализация совместных проектов;
- обеспечение пропускного режима в СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС»;

- регулирование трудовых (гражданско-правовых) отношений субъекта персональных данных с СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС» (обеспечения законов и иных нормативно правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работника в СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС» как работодателя);
- осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Союз действующим законодательством Российской Федерации.

III. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Порядок получения персональных данных

3.1.1. Все персональные данные следует получать у самого субъекта персональных данных.

3.1.2. Союз не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Союз вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

3.1.3. Обработка персональных данных Союза допускается в следующих случаях:

1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие на обработку персональных данных является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным;
2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления Союза функций, полномочий и обязанностей, возложенных соответствующим законом;
3. Обработка персональных данных необходима для проверки исполнения договора микрозайма, по которому заемщик является субъектом персональных данных;
4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Союза или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
6. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
7. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

3.1.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Президент Союза и работники Союза при обработке персональных данных субъекта персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе.
- При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, Союз должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской

Федерации и иными федеральными законами.

- При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Союз не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Союзом за счет собственных средств, в порядке, установленном федеральным законом.
- Работники Союза должны быть ознакомлены под расписку с документами Союза, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о правах и обязанностях работников в этой области.
- Во всех случаях отказ субъекта персональных данных от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

3.2. Порядок сбора и обработки персональных данных работников Союза.

3.2.1. Сбор и обработка персональных данных работников Союза осуществляется после подписания работником Соглашения на получение и обработку персональных данных (Приложение № 1). Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Союз, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работникам отдела кадров Союза следующие документы:

- Паспорт;
- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- Свидетельство о присвоении ИНН.

3.2.2. При оформлении работника в Союз работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т – 2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- В дальнейшем в личную карточку вносятся:
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

3.2.3. В отделе кадров Союза создаются и хранятся следующие документы, содержащие данные

о работниках:

- Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении);
- Личные дела и трудовые книжки работников;
- Справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- Копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.
- Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Союза);

3.2.4. Работник Союза предоставляет в отдел кадров достоверные сведения о себе. Работник отдела кадров Союза проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.2.5. Работники ставят Союз в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в трудовой книжке на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

3.3. Порядок сбора и обработки персональных данных для реестра Союза и размещения на официальном сайте Союза.

3.3.1. Союз обрабатывает персональные данные членов Совета Союза, руководителей членов Союза только при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.3.2. Согласие на обработку Персональных данных членов Совета Союза, дается при заполнении заявления о приеме в члены Совета Союза;

3.3.4. Согласие на обработку персональных данных включает в себя:

- Фамилию, имя, отчество;
- Адрес субъекта персональных данных;
- Дата рождения;
- Место работы и занимаемая должность;
- Сведения об образовании;
- Контактные телефоны;
- Адреса электронной почты;

3.4. Особый порядок сбора и обработки персональных данных Пользователей, поступающих

на электронный адрес Союза.

3.4.1. Пользователи самостоятельно принимают решение о предоставлении своих Персональных данных и предоставляют согласие на обработку таких Персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано путем совершения определенных действий, а именно: направляя Персональные данные на электронный адрес Союза, автоматически дает согласие на обработку Персональных данных.

3.5. Категории обрабатываемых персональных данных

- персональные данные работников СРО СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЪЯНС»;
- персональные данные физических лиц направившие обращения (заявления, жалобу, сообщение) на действия (бездействие) членов СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЪЯНС»; - персональные данные сотрудников членов «СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЪЯНС»»;
- персональные данные физических лиц, предоставивших свои персональные данные в связи с заключением юридическим лицом, представителем, работником, исполнительные органом, участником которого они являются договоров, которые заключаются или могут быть заключены в будущем между СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЪЯНС» и юридическое лицо;
- персональные данные физических лиц, обратившихся к СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЪЯНС» в целях трудоустройства и предоставивших свои персональные данные;
- персональные данные физических лиц, являющихся аффилированными лицами СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЪЯНС», аудиторами/ревизорами или работниками юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЪЯНС»;
- персональные данные физических лиц, являющихся посетителями СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЪЯНС» или обратившихся в СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЪЯНС» с запросом любого характера, и предоставивших в связи с этим свои персональные данные. Источники получения: субъекты персональных данных СРО «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЪЯНС».

IV. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Требования при передаче персональных данных.

4.1.1. При передаче персональных данных Союз должен соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его Согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами;
- Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его Согласия, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.2. Персональные данные могут быть переданы только юридическим лицам для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления Союза функций, полномочий и обязанностей, возложенных соответствующим законом.

4.2. Требования к хранению персональных данных:

4.2.1. Персональные данные работников Союза обрабатываются и хранятся в соответствии со статьей VI настоящего Положения.

4.2.2. Персональные данные Пользователей обрабатываются и хранятся в соответствии со статьей VI настоящего Положения.

4.2.3. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3. Данные, полученные с помощью видеонаблюдения и прослушивания, могут быть использованы только для целей, с которыми они установлены.

V. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Доступ к персональным данным.

5.1.1. Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Союзом, имеют право:

- Получать доступ к своим персональным данным и ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- Требовать от Союза по запросу уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных данных;
- Требовать извещения Союзом от всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- Получать от Союза по запросу сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- Получать от Союза по запросу информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;
- Получать от Союза по запросу сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов Персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Союзом при обработке и защите его персональных данных

При этом Союз обязан предоставлять вышеуказанную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Союзом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока запрашиваемой информации. Такой запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в письменной или электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.1.2 К обработке персональных данных работников Союза, Совета Союза, членов Союза и заявителей могут иметь доступ:

- Президент Союза;
- Исполнительный директор;
- Заместитель Исполнительного директора;
- сам работник (носитель данных);
- другие работники при выполнении ими своих служебных обязанностей, перечень которых определяется их должностными инструкциями, включающими обязанность обработки персональных данных.

5.1.3 Предоставление доступа к персональным данным органам государственной власти.

1) Органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, обладающим правом на получение информации, содержащей персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ, предоставление доступа к персональным данным осуществляется в пределах, необходимых для выполнения ими своих функций.

2) Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Союзе, на основании и во исполнение нормативных правовых актов, предоставляется:

- Федеральной инспекции труда и федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, Государственной инспекции труда в городе Москве;

- Федеральной налоговой службе и ее органам;

- Федеральной службе государственной статистики и её территориальным органам;

- Федеральному фонду обязательного медицинского страхования и его территориальным органам;

- Военным комиссариатам;

- Фонду социального страхования РФ;

- Пенсионному фонду РФ.

3) Союз предоставляет сведения, содержащие ПД работников, в Пенсионный фонд РФ, Федеральную налоговую службу, использует криптографические средства для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

4) Обязательный доступ к персональным данным предоставляется в следующих случаях, предусмотренных федеральными законами РФ:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных;

- в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, прав и законных интересов других лиц;

- в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, в том числе при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

5.1.4. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях или в целях исполнения договоров (соглашений) Союза.

VI. ЗАЩИТА И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Защита персональных данных

6.1.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.1.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

6.1.3. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.1.4. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Союза.

6.1.5. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Союзом за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

6.1.6. Внутренняя защита.

6.1.6.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками Союза требований нормативно – методических документов по защите персональных данных и сохранению Коммерческой тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками Союза;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками Союза по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;

6.1.7. Защита персональных данных на электронных носителях.

6.1.7.1. Базы данных, содержащие персональные данные Совета Союза, должны быть защищены паролем и иными средствами защиты, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.1.8. Внешняя защита.

6.1.8.1. Для внешней защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация

содержания реквизитов документа и др.

6.1.8.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Союза.

6.1.8.3. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Союзе. Работники Союза несут ответственность за допуск в офис посторонних лиц, проведения этими лицами осмотров, фото - и видео - съемок объектов, находящихся в офисе, за допуск этих лиц к персональным компьютерам и программам.

6.1.8.4. По возможности персональные данные обезличиваются.

6.1.8.5. В случае необходимости предоставления персональных данных любым третьим лицам, такое предоставление персональных данных осуществляется исключительно на основании соответствующих соглашений о защите и конфиденциальности персональных данных, которые должны обеспечивать уровень защиты персональных данных не ниже уровня защиты, предусмотренного настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.8.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.1.8.7. Союз вправе применять методы технической защиты и иные методы, предусмотренные для защиты Коммерческой тайны Организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

6.2.1. Блокирование информации, содержащие персональные данные, производится в случае:

- если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными;
- если сведения являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.2.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Союза на основании документов, представленных субъектом персональных данных, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или полученных в ходе самостоятельной проверки, обязана уточнить персональные данные.

6.2.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Союз обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Союзом в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

6.2.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Союз, с момента выявления такого инцидента Союзом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде,

нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Союзом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Союз обязан уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.6. Союз обязан уничтожить персональные данные в случае:

- достижения цели обработки персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных.

6.2.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Союз прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Союзом и субъектом персональных данных либо если Союз не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.2.8. В случае обращения субъекта персональных данных к Союзу с требованием о прекращении обработки персональных данных, Союз в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 6.2.4, 6.2.7, 6.2.8 Союз осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Ответственность

7.1.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения

эффективности этой системы.

7.1.2. Каждый работник Союза, получающий для работы конфиденциальный документ, содержащий персональные данные субъектов персональных данных, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.1.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и настоящим Положением.

7.1.3.1. Административная ответственность.

В соответствии со ст. 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разглашение персональных данных (за исключением случаев, если такое разглашение влечет уголовную ответственность) лицом, получившим доступ к персональным данным в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех до пяти тысяч рублей.

7.1.3.2. Дисциплинарная ответственность.

Неправомерное разглашение персональных данных лицом, в чьи обязанности входит соблюдение правил хранения, обработки и использования такой информации, также является основанием для привлечения этого лица к дисциплинарной ответственности. Согласно пп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор с работником может быть расторгнут по причине разглашения охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе по причине разглашения персональных данных.

7.1.3.3. Уголовная ответственность.

В соответствии со ст. 137 Уголовного кодекса Российской Федерации незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации наказываются штрафом в сумме до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы либо иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо обязательными работами на срок от 120 до 180 часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до четырех месяцев. Часть 2 указанной статьи предусматривает, что те же деяния, совершенные лицом с использованием своего служебного положения, наказываются штрафом в сумме от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы либо иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от двух до пяти лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев.

7.1.3.4. Материальная ответственность.

Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена материальная ответственность за виновное нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников. Так, в результате незаконного распространения информации о персональных данных работника последнему может быть причинен моральный вред, подлежащий возмещению работодателем. В соответствии со ст. 238 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан возместить Организации причиненный последнему прямой действительный ущерб. Согласно ч. 2 указанной статьи под прямым действительным ущербом также понимается необходимость возмещения ущерба третьим лицам. Следовательно, если вред работнику был допущен по вине лица,

которое было ответственно за неразглашение персональных данных, то работодатель может привлечь последнее к материальной ответственности за ущерб, который был нанесен работнику такими действиями.

VIII. Порядок внесения изменений

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президентом Союза и действует до замены его новым Положением. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом Президента Союза.

8.2 Все работники Союза должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

8.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Союза.

IX. Заключительные положения

9.1. Действия Союза по обработке персональных данных могут быть обжалованы в судебном порядке

9.2. Все вопросы, касающиеся защиты персональных данных и не нашедшие отражения в настоящем Положении, подлежат урегулированию в соответствии с действующим Законодательством РФ.

9.3. Настоящее положение размещается на официальном сайте Союза в сети Интернет, с использованием которого осуществляется сбор персональных данных, и является способом ознакомления с ним работников Союза, членов Совета Союза, членов Союза и иных заинтересованных лиц.

9.4. Союз обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Союз "Микрофинансовый альянс "Институты
развития малого и среднего бизнеса"
127055, Москва г, ул. Сущёвская, д.21, офис 513
Тел./факс: 8 499 322 46 77
сайт: <https://alliance-mfo.ru/>, e-mail: info@alliance-mfo.ru

Я, ФИО _____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю Союзу «МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЪЯНС» (ОГРН , ИНН), зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Сущёвская 21, оф.513,514, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____

(кем выдан)

проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами _____

(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;

- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

путем _____
(предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

« »

2022 г.

