

Правила предоставления займов (микрозаймов)

Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МУТУИС»

В настоящих Правилах используются следующие термины:

Заявление - Заявление на предоставление потребительского займа, содержащее информацию о Заемщике и оформленное в соответствии с требованиями Займодавца.

Займодавец - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МУТУИС», Место нахождения: 105118, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛИНАЯ ГОРА, КИРПИЧНАЯ УЛ., Д. 20, СТР. 3, ОГРН 1237700553309, ИНН 9719054146, КПП 771901001, включен в Государственный реестр микрофинансовых организаций за № 2303045010001 от 07.11.2023 г., тел.: 79891123063, Официальный сайт: отсутствует.

Заемщик - физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее потребительский кредит (заем);

Займ – денежные средства, предоставляемые Займодавцем Заемщику на условиях договора займа в целях, не связанных с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности.

Договор займа/Договор – договор потребительского займа, условия которого изложены в Общих условиях и Индивидуальных условиях договора потребительского займа, регулирующий отношения между Займодавцем и Заемщиком.

Общие условия Договора /Общие условия – Общие условия, установленные Займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения.

Индивидуальные условия Договора /Индивидуальные условия – Индивидуальные условия договора Займа, составленные в виде таблицы, форма которой установлена Банком России, согласованные Займодавцем и Заемщиком индивидуально.

Задолженность по Договору/Задолженность - возникшие в связи с Договором обязательства Заемщика по уплате Займодавцу: основного долга (суммы займа), процентов, неустоек (штрафы, пени).

Стороны – совместное упоминание Займодавца и Заемщика по тексту настоящих Правил.

Специалист – сотрудник, работающий в пункте выдачи займов Займодавца.

1. Общие положения

1.1. Мероприятия по предоставлению займов Займодавца осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)», законодательством РФ, Базовыми стандартами, Уставом Займодавца, Общими условиями и Индивидуальными условиями Договора, настоящими Правилами, внутренними документами Займодавца.

1.2. Займодавец оказывает финансовые услуги по предоставлению займов. Дополнительные финансовые и иные услуги (в т.ч. за дополнительную плату) Займодавцем не оказываются.

1.3. Займодавец обеспечивает соблюдение тайны об операциях своих заемщиков.

1.4. Основные цели и задачи предоставления займов:

1.4.1. Повышение доступности заемных средств для физических лиц, проживающих на территории Российской Федерации;

1.4.2. Создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования в Российской Федерации;

1.4.3. Укрепление экономической основы деятельности Займодавца.

1.5. Базовые требования к заемщикам.

1.5.1. Физические лица, достигшие возраста 18 лет.

1.5.2. Место постоянной регистрации и проживания: территория Российской Федерации;

Отсутствие просроченной задолженности перед Займодавцем.

1.6. Займы не выдаются:

1.6.1. Лицам, не зарегистрированным и не проживающим на территории Российской Федерации;

1.6.2. Лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лицам, с явными признаками психических отклонений;

1.6.3. Лицам, обратившимся за получением займа под давлением третьих лиц (присутствие рядом посторонних людей, вынуждающих Заемщика оформить заём);

1.6.4. Если на момент предоставления Заявления на получение займа Заемщик и/или предоставленная им информация и документы не соответствуют требованиям Займодавца.

1.6.5. Если у Займодавца имеются опасения, что заём не будет возвращен в срок.

2. Порядок подачи заявки на предоставления займа и перечень документов и сведений, необходимых для предоставления займа.

2.1. Для получения займа физическое лицо (Заемщик) обращается к Специалисту в пунктах выдачи займов. Обратившийся Заемщик получает первоначальную информацию по условиям получения займа и перечень необходимых документов для его оформления.

2.2. Разъяснение условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую Заемщик намерен получить осуществляется устно по месту оказания услуги специалистом по выдаче займов. Специалист должен предоставить Заемщику полную информацию об условиях и процедурах получения займа у Займодавца.

2.3. Для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора займа Заемщик должен внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в т.ч., следующие факторы: соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением Заемщика, предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору займа, вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору займа (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

2.4. Займодавец до приема на обслуживание идентифицирует Заемщика в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма". Первичная идентификация клиента происходит непосредственно в офисе компании ООО МКК «МУТУИС».

При оформлении заявления на предоставление займа с Заемщиком обсуждаются следующие вопросы:

2.4.1. Перечень документов, необходимый для получения займа;

2.4.2. Принадлежность Заемщика к целевой группе (работающий/неработающий, пенсионер и т.д.);

2.4.3. Процентные ставки, формула начисления процентов, полная стоимость займа;

2.4.4. Суммы и сроки возврата займа;

2.4.5. Условия погашения.

2.5. В случае принятия решения о бесперспективности дальнейшей работы с Заемщиком, Заемщику озвучивается решение об отказе в предоставлении займа.

2.6. В случае принятия решения о возможности дальнейшей работы с Заемщиком, предлагается предоставить следующие документы и сведения:

2.6.1. Документ, удостоверяющий личность (паспорт).

2.6.2. Справку, выданную Пенсионным Фондом РФ – для пенсионеров.

2.6.3. Также заемщиком предоставляется следующая информация:

2.6.4. Информация о регистрации и о фактическом месте жительства (адрес): индекс, субъект РФ, город, район города, улица, дом, корпус/дробь, номер квартиры;

2.6.5. Номер домашнего и мобильного телефонов;

2.6.6. Информацию о семейном положении – женат/замужем, гражданский брак, разведен, наличие детей;

2.6.7. Данные о работе Заемщика – наименование работодателя, адрес, должность Заемщика;

2.6.8. Данные об источниках доходов, в т.ч. о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги.

2.6.9. Данные о возможности предоставления обеспечения исполнения получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги;

2.7. Специалист проверяет полноту пакета документов, делает скан-копии.

При этом до Заемщика доводится информация о том, что сведения, предоставленные получателем финансовой услуги в ответ на запрос Займодавца в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Базового Стандарта^[1], могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора займа.

2.8. После проверки пакета документов на соответствие требованиям Займодавца, Заявление регистрируется Специалистом в программном комплексе. С этого момента Заявление считается официально принятым Займодавцем к рассмотрению.

2.9. В случае возникновения у Заемщика вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору займа, Займодавец обязан предоставить Заемщику мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом Займодавец не вправе заниматься деятельностью, связанной с консультированием получателей финансовых услуг (в том числе финансовых услуг, оказываемых другими финансовыми организациями) по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам. В случае

обращения Заемщика за устной консультацией предельный срок ожидания в очереди не может превышать 30 (тридцати) минут.

3. Срок и порядок рассмотрения заявки

3.1. После регистрации, заявление (в электронном виде) и копия паспорта/пенсионного удостоверения заемщика (в отсканированном виде), передаются для проведения обработки в колл-центр Займодавца.

3.2. Срок рассмотрения заявления составляет 15 минут.

3.3. Основными критериями для определения суммы и срока займа является способность заемщика производить выплаты по займу за счет имеющихся доходов в сроки, установленные договором. Оценка заемщика осуществляется с учетом Положения «Об оценке платежеспособности получателя финансовой услуги», утвержденного директором 27.04.2018 года.

3.4. При повторном обращении Заемщика за займом, в зависимости от его кредитной истории, Займодавец имеет право установить льготные условия предоставления займа (увеличение суммы займа, уменьшение размера процентов и неустоек)

4. Порядок заключения договора займа.

4.1. В случае принятия Займодавцем положительного решения о выдаче займа, специалист по выдаче займа согласовывает с заемщиком Индивидуальные условия договора займа. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.2. Индивидуальные условия договора займа оформляются по форме, утвержденной Займодавцем.

4.3. Договор на бумажном носителе составляется в одном экземпляре, подписывается Заемщиком и специалистом по выдаче займа (представителем) Займодавца. Договор займа скрепляется печатью со стороны Займодавца, сканируется и передается Заемщику. У Займодавца сохраняется сканированная копия Договора.

4.4. Стороны признают одинаковую юридическую силу договора, заявления на выдачу займа на бумажном носителе, подписанного их собственноручными подписями и сканированных копий данных документов. Подтверждением признания юридической силы сканированной копии договора Заемщиком является наличие его подписи в получении денежных средств в расходном кассовом ордере. Подтверждением подлинности подписи заемщика и его идентификации, как лица получившего займ, являются сканированная копия паспорта Заемщика и его фотография.

4.5. Для получения займа должны быть подписаны следующие документы:

Заявление на получение займа – заявление оформляется Заемщиком с предоставлением требуемых сведений и лично им подписывается.

Договор потребительского займа – должен быть заключен в простой письменной форме, содержать сведения о сумме займа, порядке выдачи, размере и порядке начисления процентов за пользование займом, количестве, размере и периодичности платежей, срок возврата займа, способы исполнения обязательств по договору, в т.ч. бесплатные, штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий договора займа, а также иные условия, предусматривающие надлежащее исполнение Заемщиком своих обязательств и иные условия, предусмотренные законодательством.

Согласия на обработку персональных данных – согласия субъекта персональных данных (Заемщика), оформленные в соответствии с требованиями федеральных законов от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и

законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

4.6. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги между Займодавцем и одним получателем финансовой услуги не может быть заключено более 10 (десяти) (с 1 января 2019 года – более 9 (девяти)) договоров потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Займодавцем заявления на получение очередного потребительского займа от получателя финансовой услуги.

4.7. Микрофинансовая организация не вправе заключать с получателем финансовой услуги договор потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у получателя финансовой услуги обязательств перед Займодавцем по иному договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

5. Порядок выдачи займа.

5.1. После подписания Договора займа и других документов по сделке, специалист по выдаче займа выдает из кассы денежные средства в размере, указанном в п. 1 Индивидуальных условий.

5.2. Выдача денежных средств оформляется расходно-кассовым ордером, либо платежным поручением Займодавца на перечисление денежных средств на платежную карту Заемщика.

5.3. За выдачу займа комиссия не взимается.

6. Порядок возврата займа.

6.1. Возврат займа осуществляется Заемщиком в соответствии с графиком платежей, путем внесения наличных денежных средств в кассу Займодавца в любом пункте выдачи займов.

6.2. После полного возврата суммы займа, начисленных процентов договор займа прекращает свое действие.

6.3. По заявлению заемщика, может быть увеличен срок возврата суммы займа.

6.4. Максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского займа, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги не может составлять более 7 (семи) в течение 1 (одного) года (с 1 апреля 2018 года – более 6 (шести), с 1 января 2019 года – более 5 (пяти)), если Заемщиком является физическое лицо и срок возврата займа, предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

6.5. В максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского займа, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним Заемщиком не включаются дополнительные соглашения,

увеличивающие срок возврата денежных средств на срок до 2 (двух) календарных дней включительно, а также соглашения, указанные в пункте 6 статьи 12 Базового Стандарта, если в указанном соглашении снижена процентная ставка за пользование займом по сравнению с действующими на момент подписания такого соглашения условиями указанного договора и (или) уменьшена общая сумма задолженности по договору потребительского займа.

Настоящие правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам займа, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

[1] 1) о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах Заемщика (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей);

2) о возможности предоставления обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору потребительского займа (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора потребительского займа;