

Утверждено
Приказом № 3 от «01» июня 2023 г.
Исполнительного директора
Общества с ограниченной
ответственностью
«Микрокредитная компания
«Можно»»



Алтынбаев Р. К.

Правила предоставления займов

г. Самара

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящие Правила предоставления займов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 02.07.2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Закон), уставом Общества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Можно» (далее - Общество), Федеральным законом от 21.12.2013 года №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утверждено Банком России 22.06.2017), а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Правила регламентируют порядок предоставления Обществом займов физическим лицам на потребительские цели.

1.3. Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисах Общества.

1.4. Правила не устанавливают условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора займа, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора займа.

1.5. Термины и определения:

1.5.1. Договор займа - договор займа, сумма которого не превышает определенный Законом предел.

1.5.2. Заемщик - физическое лицо, заключившее договор займа с Обществом.

1.5.3. Заявитель - физическое лицо, намеревающееся заключить договор займа с Обществом.

1.5.4. Заем - заем, предоставляемый Обществом заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей определенный Законом предел.

1.5.5. Уполномоченный сотрудник Общества - работник Общества, уполномоченный распорядительным актом и/или доверенностью Общества на совершение от имени Общества каких-либо действий и представляющий интересы Общества в процессе взаимодействия с Заявителем или Заемщиком.

2. Требования к Заемщику

Заемщиком может быть физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

- дееспособное физическое лицо;
- гражданин РФ;
- находящееся в возрасте от 18 до 80 лет;
- имеющее постоянное место работы или находящееся на пенсии

3. Заявление на заем

3.1. Подача заявления может быть осуществлена следующими способами:

- в офисе Общества;
- по телефону (данное заявление считается предварительным и требует ее оформления на бумажном носителе с представлением необходимых документов);

3.2. В момент подачи заявления на выдачу микрозайма уполномоченный сотрудник Общества информирует Заявителя об основных параметрах займа (размер займа, сроки и ставки, права и обязанности, ответственность), а также о требованиях Общества к приему заявления и документам Заявителя.

3.3. Заявитель обязан собственноручно подписать заявление на заем. Все графы заполняются в обязательном порядке, а в незаполненных по каким-либо причинам позициях ставятся прочерки. При наличии технической оснащённости уполномоченный сотрудник Общества производит фотографирование лица Заявителя с дальнейшим размещением фотографии на соответствующем ресурсе в системе электронного документооборота Общества.

3.4. Заявление подлежит рассмотрению в течение 120 минут с момента ее поступления в Общество при первичном обращении или в течение 60 минут при повторном обращении при условии отсутствия нарушений Заемщиком условий предыдущего (-их) договора (-ов) займа. Решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления принимается уполномоченным сотрудником Общества. Решение озвучивается заявителю лично в офисе, либо дистанционно по номеру телефона, указанному заявителем.

3.5. В случае принятия предварительного положительного решения по

заявлению Заявителя, поданного по телефону, Заявитель незамедлительно извещается об этом таким же способом или иными способами, согласованными с Заявителем. В этом случае Заявитель должен лично подойти в офис Общества для заполнения и подписания заявления на бумажном носителе.

3.6. Одновременно с представлением заявления на бумажном носителе Заявитель представляет уполномоченному сотруднику Общества оригинал (-ы) следующего (-их) документа (-ов):

1) паспорт гражданина РФ;

3.7. Заявитель вправе дополнительно предоставить по своему усмотрению иные документы, в частности:

- трудовая книжка или трудовой договор;
- справка 2-НДФЛ;
- документ, подтверждающий право собственности на авто-, мототранспорт;
- загранпаспорт;
- водительское удостоверение;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- военный билет;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- иные документы.

3.8. Уполномоченный сотрудник Общества проводит экспертизу представленных Заявителем документов, копирует и заверяет их, оценивает финансовое состояние Заявителя и т.п., запрашивает в случае необходимости иные сведения или документы у Заявителя, на основании чего и принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления.

3.9. Общество вправе принять решение об отказе в удовлетворении заявления в следующих случаях:

- представление поддельных документов;
- представление ветхих документов, исключающих возможность прочтения содержащейся в них информации;
- представление недостоверных сведений;
- если по результатам оценки платежеспособность Заявителя не удовлетворяет установленным требованиям;
- наличие непогашенного (-ых) ранее предоставленного (-ых) займа (-ов);
- нарушения условий предыдущего (-их) договора (-ов) займа, если с момента его (их) погашения прошел менее чем 1 год;
- наличие информации у Общества об отрицательной кредитной

истории Заявителя по займам и поручительствам, оформленным Заявителем с третьими лицами.

3.10. Заявление, а также копии представленных Заявителем документов, помещаются в соответствующее досье и возврату Заявителю не подлежат, даже в случае отказа в удовлетворении заявления.

3.11. В случае удовлетворения заявления уполномоченный сотрудник Общества заключает с Заявителем договор займа.

3.12. Положительное решение в удовлетворении заявления действует в течение 1 календарного месяца, но не менее 30 дней.

4. Размер займа, сроки и ставки

4.1. Заем «Первый залог»

4.1.1. Минимальный размер займа составляет 1 000 рублей, максимальный размер – 500 000 рублей.

4.1.2. Срок, на который предоставляется заем, составляет от 2 до 60 месяцев.

4.1.3. За пользование займом Заемщик уплачивает проценты 5% в месяц (60% годовых) от суммы выданного займа.

4.1.4 Требуемое обеспечение – транспортное средство. В залог клиент предоставляет ПТС.

4.1.5 Неустойка за пользование займом – 20% годовых за каждый день просрочки.

4.2. Заем «До зарплаты 0,8%»

4.2.1. Минимальный размер займа составляет 1 000 рублей, максимальный размер – 30 000 рублей.

4.2.2. Срок, на который предоставляется заем, составляет от 31 до 32 дней.

4.2.3. За пользование займом Заемщик уплачивает проценты 0,8% в день (292% годовых) от суммы выданного займа.

4.2.4 Неустойка за пользование займом – 20% годовых за каждый день просрочки.

4.3. Заем «Льготный 0,8%»

4.3.1. Минимальный размер займа составляет 1 000 рублей, максимальный размер – 30 000 рублей.

4.3.2. Срок, на который предоставляется заем, составляет 31 день.

4.3.3. За пользование займом Заемщик уплачивает проценты 0,8% в

день (292% годовых) от суммы выданного займа.

4.3.4. Новым клиентам предоставляется льготный период в течение первых семи дней. Процентная ставка льготного периода составляет 0%.

4.3.5. Неустойка за пользование займом – 20% годовых за каждый день просрочки.

4.4. Заем «Потребительский»

4.4.1. Минимальный размер займа составляет 1 000 рублей, максимальный размер – 500 000 рублей.

4.4.2. Срок, на который предоставляется заем, составляет от 2 до 60 месяцев.

4.4.3. За пользование займом Заемщик уплачивает проценты от 60 до 110 процентов годовых от суммы выданного займа. Окончательный размер процентной ставки устанавливается инспекторами службы экономической безопасности.

4.4.4. Заём может быть выдан как с обеспечением, так и без обеспечения. В качестве обеспечения заёмщик может предоставить поручителей либо залог. При выдаче займа с обеспечением в виде залогового транспортного средства, стоимость залогового транспортного средства должна превышать в 2 раза сумму займа, в случае, когда стоимость залогового транспортного средства менее двукратного превышения суммы займа, залог согласовывается с исполнительным директором. В залог клиент предоставляет ПТС. Любая выдача займа без залога должна быть согласована с исполнительным директором.

4.4.5. Неустойка за пользование займом – 20% годовых за каждый день просрочки.

4.5. Заем «Вива»

4.5.1. Минимальный размер займа составляет 1 000 рублей, максимальный размер – 500 000 рублей.

4.5.2. Срок, на который предоставляется заем, составляет от 2 до 60 месяцев.

4.5.3. За пользование займом Заемщик уплачивает проценты 180% годовых от суммы выданного займа.

4.5.4 Неустойка за пользование займом – 20% годовых за каждый день просрочки.

4.5.5. Заём выдается согласно всем условиям статьи 6.2 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»

5. Порядок заключения договора займа и выдачи займа

5.1. В случае принятия решения об удовлетворении заявления уполномоченный сотрудник Общества осуществляет подготовку проекта договора займа и ознакомливает с ним Заемщика. После ознакомления и при отсутствии возражений со стороны Заемщика по поводу условий договора займа, последний в 2 экземплярах подписывается Заемщиком и Обществом в лице его уполномоченного сотрудника с проставлением оттиска печати Общества.

5.2. В случае, если срок возврата займа и процентов за его использование определен конкретной датой без определения периодических платежей, график платежей не составляется. В противном случае одновременно с подготовкой проекта договора займа составляется проект графика платежей, с которым ознакомливается Заемщик. После ознакомления и при отсутствии возражений со стороны Заемщика по поводу условий графика платежей, последний в 2 экземплярах подписывается Заемщиком и Обществом в лице его уполномоченного сотрудника с проставлением оттиска печати Общества.

5.3. После подписания договора займа обеими сторонами 1 экземпляр договора займа передается на руки Заемщику, а другой экземпляр остается у Общества. Такой же порядок распространяется и на график платежей в случае его оформления.

5.4. В случае подписания обеими сторонами договора займа, а при необходимости и графика платежей, уполномоченный сотрудник Общества в этот же день осуществляет выдачу займа.

5.5. Заем выдается в валюте РФ.

5.6. Заем выдается Заемщику наличными денежными средствами в офисе Общества.

5.7. Общество считается исполнившим свое обязательство по выдаче займа наличными денежными средствами с момента их передачи Заемщику и оформления расходного кассового ордера, который подлежит подписанию Заемщиком.

6. Прочие условия

6.1. Права и обязанности, ответственность сторон, порядок погашения займа, в т.ч. при допущении Заемщиком просрочки в уплате платежей, а также иные обстоятельства, связанные с взаимными обязательствами, определяются

соответствующим договором займа.

6.2. Настоящие правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, которые заключены в соответствии с настоящим документом.