ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ПОЛУЧАТЕЛЮ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСВИИ С «БАЗОВЫМ СТАНДАРТОМ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ЧЛЕНАМИ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО РЫНКА, ОБЪЕДИНЮЩИХ МИКРОФИНАСОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ»

(далее – Информация, предоставляемая получателю финансовой услуги)

1. Основные понятия, используемые в настоящем тексте Информации, предоставляемой получателю финансовой услуги.

Получатель финансовой услуги – физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридические лицо, обратившееся в микрофинансовую организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу.

Официальный сайт микрофинансовой организации – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности микрофинансовой организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат микрофинансовой организации.

Финансовая услуга – услуга по предоставлению микрозаймов получателям финансовых услуг.

Обращение – направленное в микрофинансовую организацию получателем финансовой услуги, представителем получателя финансовой услуги, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания микрофинансовой организацией финансовых услуг.

Реструктуризация задолженности – решение микрофинансовой организации в отношении задолженности получателя финансовой услуги, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения.

Стандарт – Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденный Банком России 22.06.2017 года.

Информация о финансовых услугах, предоставляемых ООО МКК «Равелин»

ООО МКК «Равелин» предоставляет финансовую услугу по предоставлению микрозаймов получателям финансовых услуг. Иные финансовые услуги получателям финансовых услуг, в том числе за дополнительную плату, ООО МКК «Равелин» не предоставляет.

Финансовая услуга предоставляется в соответствии со следующими документами:

1) Правилами предоставления микрозаймов ООО МКК «Равелин»;
2) Общими условиями договора потребительского займа;
3) Индивидуальными условиями договора потребительского займа.

К оказанию финансовой услуги ООО МКК «Равелин» не привлекаются третьи лица на основании гражданско-правовых договоров или доверенностей.

Информация об установленном в ООО МКК «Равелин» порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую

получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лицах, ответственных за предоставление соответствующих разъяснений.

1. Кредитор перед заключением договора потребительского займа представляет лицу, заявившему о желании воспользоваться финансовыми услугами исчерпывающую информацию об условиях договоров. К такой информации, в том числе относятся:

- Общие условия договора потребительского займа,
- Индивидуальные условия договора потребительского займа.
- Порядок предоставления займа.

2. Информация предоставляется потребителям финансовой услуги лицом, уполномоченным от имени кредитора заключать договоры потребительского займа (специалист по выдаче займов).

3. Указанная информация предоставляется устно, однако по заявлению клиента настоящая информация может быть предоставлена ему письменно путем предоставления копий внутренних документов организации (правила предоставления займов, общие условия договора займа и иные локальные нормативные акты).

Информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора и возможных финансовых потерях при привлечении денежных средств финансовой организацией.

1. При несвоевременном исполнении обязательств по договору микрозайма проценты по договору микрозайма продолжают начисляться в размере, установленном в договоре микрозайма, на сумму задолженности. Таким образом, Ваша задолженность по договору микрозайма растет каждый день до момента погашения договора микрозайма с учетом ограничений, установленных в договоре микрозайма. При этом неустойки, штрафы, пени договором микрозайма не предусмотрены.

2. Начиная с первого дня просрочки по договору микрозайма, информация о наличии просроченной задолженности направляется в бюро кредитных историй. В результате Ваша кредитная история портится, что в дальнейшем может затруднить для Вас получение нового кредита или займа.

3. В случае принятия решения о судебном урегулировании спора процессуальные издержки возмещаются стороне, требования которой удовлетворены за счет средств ответчика по иску.

Информация для принятия получателем финансовых услуг обоснованного решения о целесообразности заключения договора потребительского займа на предлагаемых микрофинансовой организацией условиях

1) Получателю финансовых услуг до заключения договора потребительского займа необходимо детально изучить Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «Равелин», Общие условия договора потребительского займа, Индивидуальные условия договора потребительского займа, а также иные документы, касающиеся предоставляемой ООО МКК «Равелин» финансовой услуги на официальном сайте ООО МКК «Равелин» и/или обратившись лично по адресу в офис.

2) Получателю финансовых услуг до заключения договора потребительского займа необходимо внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

-соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;

-предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);

-вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств

по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

Информация о сведениях, предоставляемых получателем финансовых услуг ООО МКК «Равелин», которые могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа

1) Во исполнение п. 1 ст. 9 Стандарта до заключения договора потребительского займа или принятия получателя финансовой услуги на обслуживание микрофинансовая организация обязана запросить у получателя финансовой услуги следующую информацию:

- о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей);
- о возможности предоставления обеспечения исполнения получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги;

о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);

- о наличии в собственности получателя финансовой услуги движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).

Информация о правах заемщика при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности.

При осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности заемщик вправе:

- Взаимодействовать с кредитором способами, предусмотренными соглашениями и (или) иными подписываемыми документами при заключении договора займа.
- Представлять кредитору документы, подтверждающие обстоятельства, повлиявшие на просрочку.
- Направлять заявления кредитору о реструктуризации задолженности, а также об ином способе изменении условий договора.
- Отзывать согласия на осуществления взаимодействия, увеличивающие их частоту в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Информация о способах и адресах направления обращений получателями финансовых услуг.

1. Заинтересованное лицо вправе обратиться с заявлением, жалобой в микрофинансовую организацию, Центральный Банк Российской Федерации, Саморегулируемую организацию, Службу финансового уполномоченного в России следующими способами:

- Путем направления обращения почтовым отправлением.
- Путем направления обращений через официальный сайт Банка России (http://cbr.ru).

- Путем направления обращений через официальный сайт СРО «Союз Микрофинансовый Альянс институт развития малого и среднего бизнеса» (https://alliance-mfo.ru/).
- Путем направления обращений через официальный сайт Службы финансового уполномоченного в России (https://finombudsman.ru/).

2. В целях всестороннего и надлежащего рассмотрения обращений рекомендуется в нем указывать следующие данные:

- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства, в этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов;
- идентифицирующие получателя финансовой услуги признаки (в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица);
- подпись уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц);

3. В обращении не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрофинансовой организации, имуществу, жизни и (или) здоровью работников микрофинансовой организации, а также членов их семей.

4. Текст письменного обращения должен быть читаем.

5. В обращении не должны содержаться вопросы, на которые получателю финансовой услуги ранее предоставлялся письменный ответ по существу.